



**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
SANTA BÁRBARA**

**INFORME EJECUTIVO
II RENDICIÓN DE CUENTAS**

**TEMA: ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DOCENTE
EN TODAS SUS FORMAS**

SANTA BÁRBARA, S.B. 12 DE JULIO, 2019

INTRODUCCIÓN

La Subdirección Departamental del Talento Humano es una unidad operativa a quien le corresponden Gestionar y administrar los recursos humanos del departamento; Promover el desarrollo de capacidades del talento humano; y Aplicar la normativa contenida en el manual de clasificación de Puestos y Salarios. Por lo que en el Departamento de Santa Bárbara se ha continuado llevando a cabo el proceso de Transferencias, Traslados, Reubicación y nombramientos interinos en el periodo de Junio 2017 a Junio 2019, tras la última Rendición de Cuentas presentada a sociedad civil; procesos desarrollados para la toma de decisiones enfocados en la atención de los niños, niñas y jóvenes.

En este informe se da a conocer los movimientos realizados durante este periodo en cada Municipio del departamento de Santa Bárbara.

OBJETIVOS

General:

Dar a conocer los procesos de la Administración del Talento humano docente en todas sus formas en el Departamento de Santa Bárbara.

Específicos:

1. Incrementar la atención de niñas y niños en el aula de clases en los niveles pre básico, básico y media.
2. Optimizar el uso del recurso humano docente, según las necesidades en el Departamento.
3. Poca el fortalecimiento a las capacidades docentes para la mejora de la calidad educativa.

II EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2019
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO DOCENTE EN TODAS SUS FORMAS

1. NECESIDAD DE PLAZAS DOCENTES A NIVEL DEL DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA, EN LOS NIVELES DE PRE - BÁSICA, BÁSICA (1° A 6° GRADO), C.E.B. (7° A 9° GRADO), MEDIA.

| N° | MUNICIPIO | PRE - BÁSICA | BÁSICA | C.E.B. | MEDIA | TOTAL |
|----|-------------------------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 01 | SAN FRANCISCO DE OJUERA | 5 | 6 | 5 | 6 | 22 |
| 02 | SANTA RITA | 1 | 3 | 2 | 6 | 12 |
| 03 | SAN VICENTE CENTENARIO | 1 | 1 | 3 | 5 | 10 |
| 04 | SANTA BÁRBARA | 0 | 4 | 5 | 0 | 9 |
| 05 | PROTECCION | 0 | 4 | 3 | 1 | 8 |
| 06 | SAN LUIS | 2 | 1 | 3 | 1 | 7 |
| 07 | NARANJITO | 0 | 2 | 3 | 1 | 6 |
| 08 | ARADA | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 |
| 09 | SAN PEDRO ZACAPA | 1 | 3 | 0 | 9 | 13 |
| 10 | SAN JOSE COLINAS | 2 | 7 | 0 | 1 | 10 |
| 11 | SAN MARCOS | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| 12 | AZACUALPA | 1 | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 13 | GUALALA | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 |
| 14 | PETOA | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 15 | CEGUACA | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 16 | CONCEPCION DEL NORTE | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 17 | CHINDA | 0 | 4 | 3 | 5 | 12 |
| 18 | ATIMA | 4 | 12 | 0 | 2 | 18 |
| 19 | ILAMA | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 20 | CONCEPCION DEL SUR | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 21 | QUIMISTAN | 3 | 12 | 6 | 4 | 25 |
| 22 | EL NISPERO | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 23 | SAN NICOLAS | 1 | 3 | 3 | 1 | 8 |
| 24 | NUEVO CELILAC | 2 | 6 | 3 | 3 | 14 |
| 25 | MACUELIZO | 0 | 4 | 6 | 2 | 12 |
| 26 | NUEVA FRONTERA | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 27 | TRINIDAD | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 28 | LAS VEGAS | 2 | 3 | 6 | 0 | 11 |
| | TOTAL | 33 | 111 | 54 | 59 | 257 |

2. SOLICITUDES DE EMPLEO RECIBIDAS EN LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE PRE - BÁSICA, BÁSICA (1° A 6° GRADO), C.E.B. (7° A 9° GRADO), MEDIA, ISEMED.

| N° | NIVEL EDUCATIVO | CANTIDAD |
|-------|-----------------|---|
| 01 | PRE - BÁSICA | 48 DOCENTES |
| 02 | BASICA | 631 |
| 03 | C.E.B. | 109 |
| 04 | MEDIA | 549 |
| 05 | ISEMED | 75 |
| TOTAL | | 1,412 DOCENTES HASTA EL 01 DE JULIO 2019 |

3. LISTA DE EXONERADOS

| N° | NOMBRE DEL DOCENTE | IDENTIDAD |
|----|-------------------------------------|-----------------|
| 01 | LILIAN MARGARITA PINEDA FERNANDEZ | 1620-1986-00240 |
| 02 | NINDA LILIANA BARDALES PINEDA | 1623-1980-00119 |
| 03 | DEONNE PATRICIA INTERIANO CABALLERO | 1601-1973-00196 |
| 04 | MIRIAN MILEYBI MUÑOZ GUTIERREZ | 1627-1988-00410 |
| 05 | EDWARD RAMON DIAZ CASAÑA | 1601-1990-00694 |
| 06 | KAROL LIZZETH PINEDA SANTOS | 1601-1990-00505 |
| 07 | MARLYN YESENIA ENAMORADO PAREDES | 1601-1987-00410 |
| 08 | SANTOS DOMITILA ZUNIGA ALFARO | 1604-1977-00520 |

3.1 LISTADO DE CONVALIDACIÓN

| N° | NOMBRE DEL DOCENTE | IDENTIDAD |
|----|-------------------------------------|-----------------|
| 01 | ALEJANDRA PAOLA MANCIA LEIVA | 1601-1995-00830 |
| 02 | ALEX DAVID COREA RODRIGUEZ | 1601-1992-00310 |
| 03 | ANA LUCINDA ZALDIVAR CASTRO | 1625-1994-00054 |
| 04 | ANA MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ | 1603-1992-00380 |
| 05 | ANTONIA MARIA BANEGAS MADRID | 1601-1995-00015 |
| 06 | BRENDA YOJANA HERNANDEZ QUINTANILLA | 1627-1995-00136 |
| 07 | DARLIN OSMIN RODRIGUEZ GARCIA | 1622-1989-00340 |
| 08 | DEGNI MADAHY TINOCO ACOSTA | 1623-1995-00096 |
| 09 | DELMY YOSELY GOMEZ CHAVEZ | 1602-1993-00058 |
| 10 | DERIN ENMANUEL CUELLAR CASTILLO | 1613-1992-00336 |
| 11 | DINA SARAHY ORELLANA PINEDA | 1601-1994-00308 |
| 12 | DUNIA ARACELY MUÑOZ GARCIA | 1613-1991-00325 |
| 13 | DUNIA DOMINGA COTO RODRIGUEZ | 1620-1984-00333 |
| 14 | ELIZA CRISTINA MEMBREÑO RUIZ | 0301-1993-04523 |
| 15 | EMIGDIO FERNANDEZ SABILLON | 1611-1991-00103 |
| 16 | ENY NOELIA ENAMORADO GUZMAN | 1625-1990-00030 |
| 17 | ERICA SELENA PINEDA TURCIOS | 1619-1995-00129 |

| | | |
|----|--------------------------------------|-----------------|
| 18 | ESLA MADAI MENDEZ CABRERA | 1619-1994-00185 |
| 19 | FABRICIO ANTONIO ZALDIVAR SABILLON | 1611-1995-00089 |
| 20 | FANY DALILA MENDEZ PEREZ | 1608-1995-00029 |
| 21 | GABRIELA LOURDES AMAYA PAZ | 1601-1995-00175 |
| 22 | GLINYS SORAYA MEJIA LOPEZ | 1625-1992-00003 |
| 23 | GLORIA MARITZA RIOS CASTELLON | 1601-1980-00870 |
| 24 | ILEANA MARIEL JIMENEZ ACOSTA | 1623-1995-00034 |
| 25 | IRIS YAMILETH PEREZ PEREZ | 1620-1993-00577 |
| 26 | JAIME DAVID CARRANZA PEÑA | 1601-1992-00558 |
| 27 | JENNIFER PAOLA LOREDO LEIVA | 1601-1995-00031 |
| 28 | JHOSELYN MICHELLE SABILLON MIRANDA | 1620-1995-00402 |
| 29 | JOSE LUIS AMAYA VALLE | 1615-1995-00100 |
| 30 | JOSE OMAR CHAVEZ CASTELLANOS | 1601-1987-00631 |
| 31 | JOSELIN IVET CASTELLANOS AMAYA | 1612-1993-00219 |
| 32 | KEILY BARINIA HERNANDEZ ARGUETA | 1623-1991-00095 |
| 33 | LAURA DIVIS CASTELLANOS REYES | 1601-1994-00173 |
| 34 | MARBELLA VILLALVIR MATA | 1604-1996-00012 |
| 35 | MARIA DEL CARMEN MOLINA TROCHEZ | 1601-1994-00042 |
| 36 | MARIA LORENA MEJIA INESTROZA | 1625-1994-00013 |
| 37 | MARLEN ISMELDA PAZ CARDONA | 1612-1991-00174 |
| 38 | NELSON MADRID CARDONA | 1624-1990-00108 |
| 39 | NIDIA VALESKA CASTELLANOS CANTILLANO | 1601-1994-00611 |
| 40 | NIXON RAMON SANDOVAL | 1613-1993-00324 |
| 41 | OLVAN GERARDO VILLALVIR MEJIA | 1604-1991-00008 |
| 42 | ORLIN MANUEL HERNANDEZ VENTURA | 1601-1994-00205 |
| 43 | RAMON ENRIQUE VALLECILLO SAGASTUME | 1601-1995-00264 |
| 44 | ROLIN DAVID BAUTISTA BU | 1620-1991-00104 |
| 45 | RONY ARIEL SABILLON | 1607-1995-00002 |
| 46 | SONIA OSIRIS CASTELLANOS MEJIA | 1603-1987-00209 |
| 47 | SUZY YANETH CABALLERO REYES | 1622-1986-00260 |
| 48 | TANIA PAOLA MERCADO RIVERA | 1606-1994-00286 |
| 49 | WALTER LENIN SALAZAR FLORES | 1603-1982-00251 |
| 50 | YOSELIN KIVETH TROCHEZ CASTELLANOS | 1612-1992-00157 |

3.2 CANTIDAD DE DOCENTES EXONERADOS Y CONVALIDADOS POR AÑO.

| N° | NIVEL EDUCATIVO | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | CANTIDAD EXONERADOS | CONVALIDADOS 2015 - 2016 |
|-------|-----------------|------|------|------|------|------|---------------------|--------------------------|
| 01 | PRE - BÁSICA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 02 | BASICA | 5 | 8 | 1 | 6 | 7 | 27 | 60 |
| 03 | C.E.B. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | MEDIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 05 | ISEMED | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 6 | 8 | 1 | 6 | 7 | 28 | 66 |

4. DOCENTES EXONERADOS Y CONVALIDADOS NOMBRADOS DE FORMA INTERINA Y PERMANENTE.

| N° | NIVEL EDUCATIVO | DOCENTES EXONERADOS | | | DONCETES CONVALIDADOS | | |
|-------|-----------------|---------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------|--------------|
| | | INTERINOS | PERMANENTES | NO LABORANDO | INTERINOS | PERMAMENTE | NO LABORANDO |
| 01 | PRE - BÁSICA | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 02 | BASICA | 1 | 22 | 4 | 39 | 11 | 10 |
| 03 | C.E.B. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | MEDIA | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 05 | ISEMED | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 2 | 22 | 4 | 41 | 15 | 10 |

5. JUBILACIONES POR AÑO EN LOS NIVELES DE PRE - BÁSICA, BÁSICA (1° A 6° GRADO), C.E.B. (7° A 9° GRADO), MEDIA.

| N° | JUBILACIONES | 2017 | 2018 | 2019 | TOTAL |
|-------|--------------|------|------|------|-------|
| 01 | PRE - BÁSICA | 3 | 2 | 0 | 5 |
| 02 | BASICA | 27 | 26 | 19 | 72 |
| 03 | C.E.B. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | MEDIA | 8 | 4 | 3 | 15 |
| 05 | ISEMED | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 38 | 32 | 22 | 92 |

6. ESTRUCTURAS DE JUBILACION QUE SE HAN UTILIZADO PARA RECURSO DOCENTE EN LOS NIVELES DE PRE - BÁSICA, BÁSICA (1° A 6° GRADO), C.E.B. (7° A 9° GRADO), MEDIA.

| N° | JUBILACIONES | 2017 | 2018 | 2019 | TOTAL |
|-------|--------------|------|------|------|-------|
| 01 | PRE - BÁSICA | 3 | 2 | 0 | 5 |
| 02 | BASICA | 27 | 26 | 19 | 72 |
| 03 | C.E.B. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | MEDIA | 8 | 4 | 3 | 15 |
| 05 | ISEMED | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 38 | 32 | 22 | 92 |

7. PROCESO Y REQUISITOS QUE SE UTILIZAN PARA NOMBRAR INTERINOS Y PERMANENTES EN LAS PLAZAS DE LOS JUBILADOS POR MUNICIPIO.

PARA LOS NOMBRAMIENTOS INTERINOS O PERMANENTES POR LAS PLAZAS DE LOS JUBILADOS SE REALIZAN TOMANDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- a) TRASLADOS
- b) EXONERADOS
- c) CONCURSANTES

Nombramiento de Docentes Permanentes (PRE - BÁSICA, BÁSICA)

- a) Solicitud de trabajo
- b) 2 copias de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA)
- c) Copia del Título de Maestro de Educación Primaria
- d) 2 copias de la Nota de concurso de la Junta Departamental de Selección.
- e) 2 copias de la exoneración de la Junta Departamental de Selección. (Si está exonerado)
- f) 2 copias de los acuerdos de exoneración
- g) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- h) 2 copias Notificación de Talento Humano
- i) Hoja de Antecedentes Penales Actualizado (original y copia)
- j) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye
- k) 2 Constancias de eficiencia originales (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- l) 2 Tomas de Posesión originales (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- m) 2 Listados de alumnos del SACE (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- n) 2 copias del oficio de asignación en caso de ser docente reubicado.

Nombramiento de Docentes Interinos (PRE - BÁSICA, BÁSICA)

- a) Solicitud de trabajo
- b) 2 copias de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA)
- c) Copia del Título de Maestro de Educación Primaria
- d) 2 notas de concurso o 2 de exoneración
- e) 2 copias de los acuerdos de exoneración (En el caso de estar exonerado)
- f) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- g) 2 copias Notificación de Talento Humano
- h) Hoja de Antecedentes Penales actualizado (original y copia)

- i) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye, en caso de cubrir licencia traer 2 copias de la resolución.
- j) 2 Constancias de eficiencia originales (firmadas y selladas por el Director del Centro Educativo)
- k) 2 Tomas de Posesión originales (con firma y sello del Director del C.E.)
- l). 2 listados de alumnos del SACE (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- m) 2 copias del oficio de asignación en caso de ser docente reubicado.

Nombramiento de Docentes Permanentes (MEDIA)

- o) 2 F1
- p) 1 copia de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA, R.T.N.)
- q) Copia del Título de Secundaria (Media)
- r) Copia de Título Universitario
- s) 2 notas de concurso o 2 de exoneración
- t) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- u) Notificación de Talento Humano
- v) Hoja de Antecedentes Penales (original y copia)
- w) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye
- x) 1 Constancia de eficiencia (original firmada por el Director del Centro Educativo)
- y) 2 Tomas de Posesión (originales firmada por el Director del Centro Educativo)
- z) 3 NP2(firmados por el Director del Centro Educativo)
- aa) 1 Horario de clases (firmado por el Director del C.E.)
- bb) 2 Listados de alumnos (firmados por el Director del Centro Educativo del SACE)

Nombramiento de Docentes Interinos (MEDIA)

- a) 2 F1
- b) 1 copia de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA, R.T.N.)
- c) Copia de titulo de media (secundaria)
- d) Historial académico y comprobante de matrícula de la Universidad.
- e) Título universitario (si ya lo tiene)
- f) 2 copias de la Clasificación de la Junta Deptal. de Selección
- g) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- h) Notificación de Talento Humano
- i) Oficio de asignación (si es docente asignado)
- j) Hoja de Antecedentes Penales (original y copia)
- k) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye o Resolución en caso de ser por licencia.
- l) 1 Constancia de Eficiencia (original firmada por el Director del Centro Educativo)
- m) 2 Tomas de posesión (originales firmadas por el Director del Centro Educativo)

PROCESO DE NOMBRAMIENTO PRE - BÁSICA, BASICA,

1. El docente interesado ingresa solicitud de trabajo por ventanilla única de la DDE, en apego al artículo 12, inciso A, del Reglamento de la Carrera Docente. En ventanilla única reciben solicitud de trabajo y verifica que se le adjunte la documentación completa.
2. La Junta de Selección prepara los listados de elegibles y entrega el o los docentes seleccionados a la DDE (director, secretario, talento humano) para su respectiva publicación en el boletín informativo y en la página de web de la SE.
3. El director departamental, secretario y subdirector departamental de talento humano son los encargados del nombramiento de acuerdo con el orden descendente de la lista de elegibles, respondiendo a un análisis de la situación del personal docente de los diferentes CE del departamento.
4. El docente que ha sido nombrado se presenta a la SDDTH para ser notificado de su nombramiento, recibe copia original de la notificación para personarse al centro educativo y gestionar la emisión de los documentos necesarios para la acción de Personal.
5. El docente presenta en ventanilla única la siguiente documentación: a. Solicitud de trabajo. b. Certificación de punto de acta de la Junta de Selección. c. Constancia de concurso o constancia de exoneración o constancia de clasificación de interino. d. Constancia de nombramiento original extendida por la DDE. e. Notificación de Talento Humano. f. Hoja de antecedentes penales. g. Constancia de eficiencia (si es primera vez que entra al sistema, no aplica). h. Constancia de toma de posesión. i. Listado de alumnos que atenderá en el centro educativo. j. Si el docente esta exonerado es necesario que presente la constancia de exoneración y los acuerdos que constatan la misma. k. Si es licencia la que cubrirá debe agregarse la resolución de licencia que da origen a la vacante. l. Si el docente cubrirá una jubilación por pensión o invalidez se adjunta el Oficio del IMPREMA y una copia del acuerdo de cancelación.
6. El SDDTH elabora acción y la remite a oficial de acuerdos. Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Manual de Procesos y Procedimientos Integrados Dirección Departamental de Educación.
7. El oficial de acuerdo después de recibir la acción de nombramiento con las firmas descritas procede a la elaboración del acuerdo del nombramiento. Luego lo traslada

por oficio para firma del director departamental y secretario departamental. El secretario y el director departamental firman acciones y acuerdos.

8. El SDDTH revisa las firmas y sellos de los acuerdos y remite a la unidad de nóminas, los documentos para el ingreso en planillas: a. Transcripción del acuerdo b. Constancia de concurso o de exoneración c. Acuerdos de nombramiento que acrediten que es exonerado d. Certificación original de punto de acta de la Junta de Selección e. Oficio de asignación en caso de ser docente asignado f. Antecedentes penales originales g. Acuerdo de la persona a quien sustituye h. Toma de posesión original y listado de alumnos

9. El archivo departamental se encarga de archivar el acuerdo de nombramiento del docente.

PROCESO DE NOMBRAMIENTO MEDIA.

El director departamental es el encargado del nombramiento de cada docente por medio del análisis de la situación del personal docente de los diferentes centros educativos del departamento y lo hace por medio de la extensión de una constancia de un talonario de especificaciones del docente.

1. El docente interesado es el encargado de llenar solicitud de trabajo adjuntando los documentos personales: a. Certificación de punto de acta de la Junta de Selección. b. Copia del título. c. Constancia de concurso o constancia de exoneración o constancia de clasificación de interino. d. Recibo original que da la Dirección Departamental.

2. El docente ingresa todos los documentos por la ventanilla única de DDE para iniciar el proceso. El personal de ventanilla única envía el expediente a la SDDTH, la cual firma de recibido.

3. En la SDDTH se elabora la notificación del nombramiento.

4. El docente interesado se presenta en el centro educativo para la recolección de documentos para la elaboración de acción de personal:

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Manual de Procesos y Procedimientos Integrados Dirección Departamental de Educación

a. Copia de la solicitud de trabajo. b. Formulario F1. c. Documentos personales d. Títulos, historial académico y comprobante de matrícula de la universidad. e.

Constancia de concurso, constancia de exoneración o constancia de interino. f. Nombramiento del director departamental. g. Certificación de punto de acta de la Junta de Nombramiento. h. Notificación de talento humano. i. Oficio de Asignación. j. Hoja de antecedentes penales. k. Acuerdo de la persona a quien sustituye el docente. l. Constancia de eficiencia (en caso de ser primera vez que entra al sistema, no aplica). m. Constancia de toma de posesión. n. Horario. o. NP2 (Carga académica). p. Listado de alumnos que atenderá en el centro educativo.

5. El docente interesado ingresa la documentación recopilada en ventanilla única de la DDE para seguir con el trámite. El personal de ventanilla única remite la documentación a la SDDTH.

6. El director de la SDDTH lo envía al asistente de acuerdo de educación media.

7. El asistente de acuerdos procede a la revisión de toda la documentación presentada por el docente. Se pueden presentar dos escenarios: a. Documentación incorrecta: se devuelve por medio de oficio al docente para haga las correcciones respectivas. b. Documentación correcta: quien lo ingresa en el sistema de acciones para su control, donde se asigna un número de acción sigue el proceso.

8. El oficial de acuerdos de educación media asigna la estructura presupuestaria mediante sistema de estructuras. (SIARD)

9. La acción es remitida al director y secretario departamental para que sea firmada y sellada respectivamente.

10. El oficial de acuerdos de la SDDTH procede a la elaboración de Acuerdo (mediante sistema de acuerdos) y asigna un número de acuerdo.

11. El oficial de acuerdos de la SDDTH envía mediante oficio el Acuerdo de Nombramiento para firma de secretario y director departamental.

12. El oficial de acuerdos de la SDDTH revisa las firmas y sellos en los Acuerdos.

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Manual de Procesos y Procedimientos Integrados Dirección Departamental de Educación

13. El oficial de acuerdos de la SDDTH envía los documentos correspondientes al oficial de nóminas de la SDDTH para ingreso en planillas: a. Transcripción del acuerdo. b. Documentos personales en caso de ser administrativo. c. Clasificación de interino de

concurso o de exoneración. d. Certificación original de punto de acta de la Junta de Selección. e. Oficio de asignación en caso de ser docente asignado. f. Antecedentes penales originales. g. Acuerdo de la persona a quien sustituye. h. Toma de posesión original. i. 1 formato NP2 lleno. j. Listado de alumnos.

14. El oficial de nóminas de la SDDTH ingresa al docente al sistema de planillas.

15. El oficial de acuerdos de la SDDTH envía de documentos correspondiente para archivo de la subdirección. La SDDTH envía el Acuerdo de Nombramiento al archivo documental de la DDE.

**8. DOCENTES ADMINISTRATIVOS EN CENTROS, SE HAN NOMBRADO EN LOS NIVELES DE PRE - BÁSICA, BÁSICA (1° A 6° GRADO), C.E.B. (7° A 9° GRADO), MEDIA POR AREA.
BÁSICA**

| N° | Niveles | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | |
|----|--------------|-----------|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|
| | | Docente | Sub Director | Director | Total | Docente | Sub Director | Director | Total | Docente | Sub Director | Director | Total |
| 1 | Pre Básica | 4 | 10 | 17 | 31 | 7 | 12 | 14 | 33 | 3 | 12 | 19 | 34 |
| 2 | Básica | 95 | 65 | 93 | 253 | 101 | 80 | 122 | 303 | 151 | 114 | 185 | 450 |
| | Total | 99 | 75 | 110 | 284 | 108 | 92 | 136 | 336 | 154 | 126 | 204 | 484 |

MEDIA

| N° | Niveles | 2017 | | | | | | | | | |
|----|---------|---------|--------------|----------|------------|-----------|-------------|-----------|---------------|-------------------------|-------|
| | | Docente | Sub Director | Director | Secretario | Consejero | Orientación | Jefaturas | Asist. Taller | Ayudante de Laboratorio | Total |
| 1 | Media | 528 | 6 | 10 | 2 | 1 | 2 | 5 | 19 | 1 | 574 |

MEDIA

| N° | Niveles | 2018 | | | | | | | | | |
|----|---------|---------|--------------|----------|------------|-----------|-------------|-----------|---------------|-------------------------|-------|
| | | Docente | Sub Director | Director | Secretario | Consejero | Orientación | Jefaturas | Asist. Taller | Ayudante de Laboratorio | Total |
| 1 | Media | 559 | 10 | 6 | 2 | 0 | 2 | 6 | 26 | 1 | 612 |

MEDIA

| N° | Niveles | 2019 | | | | | | | | | |
|----|---------|---------|--------------|----------|------------|-----------|-------------|-----------|---------------|-------------------------|-------|
| | | Docente | Sub Director | Director | Secretario | Consejero | Orientación | Jefaturas | Asist. Taller | Ayudante de Laboratorio | Total |
| 1 | Media | 503 | 9 | 8 | 3 | 1 | 2 | 11 | 28 | 1 | 566 |

9. PROCEDIMIENTO Y REQUISITO PARA NOMBRAR LAS PLAZAS DOCENTES, INTERINAS PARA CUBRIR LICENCIA CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO.

LOS NOMBRAMIENTOS INTERINOS O PERMANENTES POR LAS PLAZAS DE LOS JUBILADOS SE REALIZAN TOMANDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- TRASLADOS
- EXONERADOS
- CONCURSANTES

Nombramiento de Docentes Permanentes (PRE - BÁSICA, BÁSICA)

- a) Solicitud de trabajo
- b) 2 copias de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA)
- c) Copia del Título de Maestro de Educación Primaria
- d) 2 copias de la Nota de concurso de la Junta Departamental de Selección.
- e) 2 copias de la exoneración de la Junta Departamental de Selección. (Si está exonerado)
- f) 2 copias de los acuerdos de exoneración
- g) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- h) 2 copias Notificación de Talento Humano
- i) Hoja de Antecedentes Penales Actualizado (original y copia)
- j) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye
- k) 2 Constancias de eficiencia originales (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- l) 2 Tomas de Posesión originales (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- m) 2 Listados de alumnos del SACE (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- n) 2 copias del oficio de asignación en caso de ser docente reubicado.

Nombramiento de Docentes Interinos (PRE - BÁSICA, BÁSICA)

- a) Solicitud de trabajo
 - b) 2 copias de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA)
- c) Copia del Título de Maestro de Educación Primaria
- d) 2 notas de concurso o 2 de exoneración
- e) 2 copias de los acuerdos de exoneración (En el caso de estar exonerado)
- f) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- g) 2 copias Notificación de Talento Humano
- h) Hoja de Antecedentes Penales actualizado (original y copia)

- i) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye, en caso de cubrir licencia traer 2 copias de la resolución.
- j) 2 Constancias de eficiencia originales (firmadas y selladas por el Director del Centro Educativo)
- k) 2 Tomas de Posesión originales (con firma y sello del Director del C.E.)
- l). 2 listados de alumnos del SACE (con firma y sello del Director del Centro Educativo)
- m)2 copias del oficio de asignación en caso de ser docente reubicado.

Nombramiento de Docentes Permanentes (MEDIA)

- a) 2 F1
- b) 1 copia de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA, R.T.N.)
- c) Copia del Título de Secundaria (Media)
- d) Copia de Título Universitario
- e) 2 notas de concurso o 2 de exoneración
- f) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- g) Notificación de Talento Humano
- h) Hoja de Antecedentes Penales (original y copia)
- i) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye
- j) 1 Constancia de eficiencia (original firmada por el Director del Centro Educativo)
- k) 2 Tomas de Posesión (originales firmada por el Director del Centro Educativo)
- l) 3 NP2(firmados por el Director del Centro Educativo)
- m) 1 Horario de clases (firmado por el Director del C.E.)
- n) 2 Listados de alumnos (firmados por el Director del Centro Educativo del SACE)

Nombramiento de Docentes Interinos (MEDIA)

- a) 2 F1
- b) 1 copia de Documentos Personales (identidad, colegio magisterial, escalafón, INPREMA, R.T.N.)
- c) Copia de titulo de media (secundaria)
- d) Historial académico y comprobante de matrícula de la Universidad.
- e) Título universitario (si ya lo tiene)
- f) 2 copias de la Clasificación de la Junta Deptal. de Selección
- g) Copia del Nombramiento de la Directora Deptal.
- h) Notificación de Talento Humano
- i) Oficio de asignación (si es docente asignado)
- j) Hoja de Antecedentes Penales (original y copia)
- k) 2 copias del Acuerdo de quien sustituye o Resolución en caso de ser por licencia.
- l) 1 Constancia de Eficiencia (original firmada por el Director del Centro Educativo)
- m) 2 Tomas de posesión (originales firmadas por el Director del Centro Educativo)

PROCESO DE NOMBRAMIENTO PRE – BÁSICA, BÁSICA,

1. El docente interesado ingresa solicitud de trabajo por ventanilla única de la DDE, en apego al artículo 12, inciso A, del Reglamento de la Carrera Docente. En ventanilla única reciben solicitud de trabajo y verifica que se le adjunte la documentación completa.
2. La Junta de Selección prepara los listados de elegibles y entrega el o los docentes seleccionados a la DDE (director, secretario, talento humano) para su respectiva publicación en el boletín informativo y en la página de web de la SE.
3. El director departamental, secretario y subdirector departamental de talento humano son los encargados del nombramiento de acuerdo con el orden descendente de la lista de elegibles, respondiendo a un análisis de la situación del personal docente de los diferentes CE del departamento.
4. El docente que ha sido nombrado se presenta a la SDDTH para ser notificado de su nombramiento, recibe copia original de la notificación para personarse al centro educativo y gestionar la emisión de los documentos necesarios para la acción de Personal.
5. El docente presenta en ventanilla única la siguiente documentación: a. Solicitud de trabajo. b. Certificación de punto de acta de la Junta de Selección. c. Constancia de concurso o constancia de exoneración o constancia de clasificación de interino. d. Constancia de nombramiento original extendida por la DDE. e. Notificación de Talento Humano. f. Hoja de antecedentes penales. g. Constancia de eficiencia (si es primera vez que entra al sistema, no aplica). h. Constancia de toma de posesión. i. Listado de alumnos que atenderá en el centro educativo. j. Si el docente esta exonerado es necesario que presente la constancia de exoneración y los acuerdos que constatan la misma. k. Si es licencia la que cubrirá debe agregarse la resolución de licencia que da origen a la vacante. l. Si el docente cubrirá una jubilación por pensión o invalidez se adjunta el Oficio del IMPREMA y una copia del acuerdo de cancelación.
6. El SDDTH elabora acción y la remite a oficial de acuerdos. Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Manual de Procesos y Procedimientos Integrados Dirección Departamental de Educación.
7. El oficial de acuerdo después de recibir la acción de nombramiento con las firmas descritas procede a la elaboración del acuerdo del nombramiento. Luego lo traslada

por oficio para firma del director departamental y secretario departamental. El secretario y el director departamental firman acciones y acuerdos.

8. El SDDTH revisa las firmas y sellos de los acuerdos y remite a la unidad de nóminas, los documentos para el ingreso en planillas: a. Transcripción del acuerdo b. Constancia de concurso o de exoneración c. Acuerdos de nombramiento que acrediten que es exonerado d. Certificación original de punto de acta de la Junta de Selección e. Oficio de asignación en caso de ser docente asignado f. Antecedentes penales originales g. Acuerdo de la persona a quien sustituye h. Toma de posesión original y listado de alumnos

9. El archivo departamental se encarga de archivar el acuerdo de nombramiento del docente.

PROCESO DE NOMBRAMIENTO MEDIA.

El director departamental es el encargado del nombramiento de cada docente por medio del análisis de la situación del personal docente de los diferentes centros educativos del departamento y lo hace por medio de la extensión de una constancia de un talonario de especificaciones del docente.

1. El docente interesado es el encargado de llenar solicitud de trabajo adjuntando los documentos personales: a. Certificación de punto de acta de la Junta de Selección. b. Copia del título. c. Constancia de concurso o constancia de exoneración o constancia de clasificación de interino. d. Recibo original que da la Dirección Departamental.

2. El docente ingresa todos los documentos por la ventanilla única de DDE para iniciar el proceso. El personal de ventanilla única envía el expediente a la SDDTH, la cual firma de recibido.

3. En la SDDTH se elabora la notificación del nombramiento.

4. El docente interesado se presenta en el centro educativo para la recolección de documentos para la elaboración de acción de personal:

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Manual de Procesos y Procedimientos Integrados Dirección Departamental de Educación

a. Copia de la solicitud de trabajo. b. Formulario F1. c. Documentos personales d. Títulos, historial académico y comprobante de matrícula de la universidad. e.

Constancia de concurso, constancia de exoneración o constancia de interino. f. Nombramiento del director departamental. g. Certificación de punto de acta de la Junta de Nombramiento. h. Notificación de talento humano. i. Oficio de Asignación. j. Hoja de antecedentes penales. k. Acuerdo de la persona a quien sustituye el docente. l. Constancia de eficiencia (en caso de ser primera vez que entra al sistema, no aplica). m. Constancia de toma de posesión. n. Horario. o. NP2 (Carga académica). p. Listado de alumnos que atenderá en el centro educativo.

5. El docente interesado ingresa la documentación recopilada en ventanilla única de la DDE para seguir con el trámite. El personal de ventanilla única remite la documentación a la SDDTH.

6. El director de la SDDTH lo envía al asistente de acuerdo de educación media.

7. El asistente de acuerdos procede a la revisión de toda la documentación presentada por el docente. Se pueden presentar dos escenarios: a. Documentación incorrecta: se devuelve por medio de oficio al docente para haga las correcciones respectivas. b. Documentación correcta: quien lo ingresa en el sistema de acciones para su control, donde se asigna un número de acción sigue el proceso.

8. El oficial de acuerdos de educación media asigna la estructura presupuestaria mediante sistema de estructuras. (SIARD)

9. La acción es remitida al director y secretario departamental para que sea firmada y sellada respectivamente.

10. El oficial de acuerdos de la SDDTH procede a la elaboración de Acuerdo (mediante sistema de acuerdos) y asigna un número de acuerdo.

11. El oficial de acuerdos de la SDDTH envía mediante oficio el Acuerdo de Nombramiento para firma de secretario y director departamental.

12. El oficial de acuerdos de la SDDTH revisa las firmas y sellos en los Acuerdos.

Secretaría de Estado en el Despacho de Educación Manual de Procesos y Procedimientos Integrados Dirección Departamental de Educación

13. El oficial de acuerdos de la SDDTH envía los documentos correspondientes al oficial de nóminas de la SDDTH para ingreso en planillas: a. Transcripción del acuerdo. b. Documentos personales en caso de ser administrativo. c. Clasificación de interino de

concurso o de exoneración. d. Certificación original de punto de acta de la Junta de Selección. e. Oficio de asignación en caso de ser docente asignado. f. Antecedentes penales originales. g. Acuerdo de la persona a quien sustituye. h. Toma de posesión original. i. 1 formato NP2 lleno. j. Listado de alumnos.

14. El oficial de nóminas de la SDDTH ingresa al docente al sistema de planillas.

15. El oficial de acuerdos de la SDDTH envía de documentos correspondiente para archivo de la subdirección. La SDDTH envía el Acuerdo de Nombramiento al archivo documental de la DDE.

10. DOCENTES QUE ESTAN CUBRIENDO LICENCIA CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO POR NIVELES DE LOS AÑOS 2017, 2018 Y 2019.

| Nº | NIVEL EDUCATIVO | 2017 | | 2018 | | 2019 | | TOTAL | | TOTAL |
|-------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| | | CON GOCE | SIN GOCE | CON GOCE | SIN GOCE | CON GOCE | SIN GOCE | CON GOCE | SIN GOCE | |
| 01 | PRE - BÁSICA | 2 | 2 | 6 | 0 | 1 | 2 | 9 | 4 | 13 |
| 02 | BÁSICA | 44 | 18 | 48 | 18 | 34 | 39 | 126 | 75 | 201 |
| 03 | C.E.B. | 20 | 10 | 13 | 6 | 4 | 7 | 37 | 23 | 60 |
| 04 | MEDIA | 44 | 39 | 38 | 45 | 27 | 39 | 109 | 123 | 232 |
| TOTAL | | 110 | 69 | 105 | 69 | 66 | 87 | 281 | 225 | 506 |

11. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA NOMBRAMIENTO PERMANENTE POR NIVELES DE LOS AÑOS 2017, 2018, 2019.

1. Los requisitos y el procedimiento para nombramiento permanente en los diferentes niveles educativos de los años 2017, 2018 y 2019 son los mismos descritos en el numeral 7 y 9 de la temática del informe de Rendición de Cuenta.

Cabe mencionar que la Direcciones Departamentales que el manual de Procesos y Procedimientos para su elaboración fue tomado como base nuestra Dirección Departamental de Educación de Santa Bárbara.

**12.DOCENTES NOMBRADOS PERMANENTES POR MUNICIPIO DE LOS AÑOS 2017, 2018, 2019 POR CARGOS
(NIVEL PRE BÁSICA, BÁSICA).**

| N° | MUNICIPIO | 2017 | | | 2018 | | | 2019 | | | TOTAL | | |
|-------|------------------|---------|----------|--------------|---------|----------|--------------|---------|----------|--------------|---------|----------|--------------|
| | | DOCENTE | DIRECTOR | SUB DIRECTOR | DOCENTE | DIRECTOR | SUB DIRECTOR | DOCENTE | DIRECTOR | SUB DIRECTOR | DOCENTE | DIRECTOR | SUB DIRECTOR |
| 01 | Atima | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 |
| 02 | Azacualpa | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| 03 | Ceguaca | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 04 | Concepción Norte | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| 05 | Las Vegas | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 12 | 0 | 1 |
| 06 | Macuelizo | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 9 | 1 | 1 | 14 | 1 | 2 |
| 07 | Protección | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| 08 | San Luis | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 1 | 6 | 5 | 4 |
| 09 | Santa Bárbara | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| 10 | Santa Rita | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Trinidad | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| 12 | Chinda | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 13 | Arada | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 14 | San Marcos | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 2 | 0 |
| 15 | Quimistan | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 5 | 7 | 3 |
| 16 | Petoa | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 4 | 2 | 1 |
| 17 | El Níspero | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| 18 | San Nicolás | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Concepción Sur | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 20 | Naranjito | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | San Pedro Zacapa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 29 | 13 | 9 | 2 | 2 | 4 | 45 | 14 | 6 | 27 | 29 | 19 |

13. ¿EN LOS NOMBRAMIENTOS PERMANENTES SE TOMARON EN CUENTA LOS CONCURSANTES DEL AÑO 2017 Y LA CONVALIDACION?

EN ESTA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE SANTA BÁRBARA NO SE HA NOMBRADO A NINGUN DOCENTE QUE PARTICIPO EN EL CONCURSO DEL AÑO 2017, YA QUE EL MISMO FUE ANULADO POR LAS AUTORIDADES DE SECRETARIA DE EDUCACION A NIVEL CENTRAL.

DE 70 DOCENTES QUE PARTICIPARON EN EL EXAMEN DE CONVALIDACION DE EXONERACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA, APROBARON 66.

A CONTINUACION DETALLAMOS LA CANTIDAD DE DOCENTES QUE ESTAN NOMBRADOS DE FORMA PERMANENTE E INTERINO.

| N° | NIVEL EDUCATIVO | DOCENTES CONVALIDADOS | | | |
|-------|-----------------|-----------------------|------------|--------------|-------|
| | | INTERINOS | PERMANENTE | NO LABORANDO | TOTAL |
| 01 | PRE - BÁSICA | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 02 | BÁSICA | 39 | 11 | 10 | 60 |
| 03 | C.E.B. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | MEDIA | 1 | 2 | 0 | 3 |
| 05 | ISEMED | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | 41 | 15 | 10 | 66 |

14. LISTA DE EXONERADOS POR AÑO Y NIVEL EDUCATIVO.

| N° | NOMBRE DEL DOCENTE | IDENTIDAD | NIVEL EDUCATIVO | AÑO |
|----|-------------------------------------|-----------------|-----------------|------|
| 01 | NINDA LILIANA BARDALES PINEDA | 1623-1980-00119 | PRE - BÁSICA | 2010 |
| 02 | LILIAN MARGARITA PINEDA FERNANDEZ | 1620-1986-00240 | BÁSICA | 2010 |
| 03 | KAROL LIZZETH PINEDA SANTOS | 1601-1990-00505 | BÁSICA | 2010 |
| 04 | DEONNE PATRICIA INTERIANO CABALLERO | 1601-1973-00196 | BÁSICA | 2011 |
| 05 | MIRIAN MILEYBI MUÑOZ GUTIERREZ | 1627-1988-00410 | BÁSICA | 2011 |
| 06 | EDWARD RAMON DIAZ CASAÑA | 1601-1990-00694 | BÁSICA | 2012 |
| 07 | MARLYN YESENIA ENAMORADO PAREDES | 1601-1987-00410 | MEDIA | 2014 |
| 08 | SANTOS DOMITILA ZUNIGA ALFARO | 1604-1977-00520 | MEDIA | 2014 |

- 14.1 EN EL AÑO 2017 NO EXISTE NINGUN DOCENTE EXONERADO DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS YA QUE DICHO CONCURSO FUE ANULADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DE NIVEL CENTRAL, MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL N° 0234-SE-2018.
- 14.2 EN ESTA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SANTA BÁRBARA SE LES HA BRINDADO OPORTUNIDAD DE EMPLEO A TODOS AQUELLOS DOCENTES EXONERADOS Y CONVALIDADOS QUE HAN INGRESADO SOLICITUD DE TRABAJO A ESTA DIRECCION.

15. LAS JUNTAS DE SELECCIÓN ¿FUNCIONANDO? ¿Cómo? ¿SIN INTERRUPCIONES? ¿DESDE CUANDO? ¿CADA CUANTO SE REUNEN?

- ✓ EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA LA JUNTA DEPARTAMENTAL DE SELECCIÓN DOCENTE NO ESTA FUNCIONANDO POR DISPOSICION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION SEGÚN OFICIO N° 0047-SE-2018 QUE EN SU NUMERAL 2 DICE:

DE MANERA EXPRESA SE ACLARA A LOS DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION QUE LAS ACTUALES JUNTA NACIONAL Y DEPARTAMENTALES DE CONCURSO DE SELECCIÓN AL HABERSE ANULADO EL CONCURSO DOCENTE 2017, NO TIENEN NINGUNA PARTICIPACION EN EL PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO EN PLAZAS NUEVAS Y VACANTES.

16.¿LOS NOMBRAMIENTOS SE REALIZAN CON VEEDORES Y PUERTAS ABIERTAS, COMISIONES DE SOCIEDAD CIVIL U OTRAS INSTITUCIONES?

- ✓ LOS NOMBRAMIENTOS QUE SE HAN REALIZADO EN ESTA DIRECCION DEPARTAMENTAL SE HAN HECHO RESPETANDO EL ORDEN DE CLASIFICACION Y DE FORMA PERSONAL CON EL DOCENTE, ADEMAS CADA LISTADO DE CLASIFICACION SE HA ENVIADO A LOS DIFERENTES COLEGIOS MAGISTERIALES PARA QUE COMPRUEBEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS.

17. TRASLADOS

17.1 DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS QUE SOLICITARON TRASLADOS POR NIVELES.

| Nº | NIVEL EDUCATIVO | DOCENTE | ADMINISTRATIVO | TOTAL |
|-------|-----------------|---------|----------------|-------|
| 01 | PRE - BASICA | 13 | 21 | 34 |
| 02 | BASICA | 384 | 108 | 456 |
| 03 | C.E.B. | 50 | 0 | 50 |
| 04 | MEDIA | 30 | 15 | 45 |
| TOTAL | | 441 | 144 | 585 |

17.2 SOLICITUDES QUE FUERON AUTORIZADAS PARA TRASLADO CORRESPONDIENTE A NIVEL DEPARTAMENTAL E INTERDEPARTAMENTAL.

| Nº | SOLICITUD DE TRASLADO | TOTAL |
|-------|-----------------------|-------|
| 01 | DEPARTAMENTAL | 585 |
| 02 | INTER-DEPARTAMENTAL | 22 |
| TOTAL | | 607 |

17.3 ASPECTOS CONSIDERADOS PARA LOS TRASLADOS DE MUNICIPIOS A MUNICIPIO.

1. Datos generales
2. Indicación precisa del cargo que desempeña al momento de presentar solicitud.
3. Constancia de estar laborando en el cargo por un periodo no menor de tres años consecutivos.
4. Indicación del cargo y lugar al que se quiere ser trasladado.
5. Razones por las cuales solicita el traslado.
6. Documentación que permita analizar las razones por los que se solicita el traslado.

17.4 TRASLADOS EJECUTADOS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS.

| Nº | NIVEL EDUCATIVO | DIRECTIVA DOCENTE | SERVICIO ESTRICTO | TOTAL |
|----|-----------------|-------------------|-------------------|-------|
| 01 | PRE - BÁSICA | 3 | 0 | 3 |
| 02 | BÁSICA | 43 | 50 | 93 |
| 03 | C.E.B. | 0 | 4 | 4 |
| 04 | MEDIA | 2 | 13 | 15 |
| 05 | TOTAL | 48 | 67 | 115 |

17.5 ORDEN QUE SE SIGUIÓ PARA OTROGAR LOS TRASLADOS PARA PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO DOCENTE.

1. Según el Artículo 118 del reglamento de la carrera docente de la ley Fundamental de Educación, el traslado a petición del docente, se observara el siguiente orden prioritario.
 - a) Cuando se compruebe la existencia de fuerza mayor; la fuerza mayor puede ser bajo la forma de amenazas a la vida o integridad física del docente, su conyugue, sus padres o sus hijos.
La calificación de fuerza mayor debe darla la autoridad competente según sea el caso.
 - b) Por enfermedad grave del docente, su conyugue, sus padres o sus hijos que no pueda ser trasladada en el lugar donde se prestan los servicios.
 - c) Por antigüedad en el ejercicio del mismo cargo.

18.ASIGNADOS EN FUNCIONES

18.1 CANTIDAD DE DOCENTES ASIGNADOS, PERMANENTES E INTERINOS CON QUE CUENTA LA DIRECCION DEPARTAMENTAL.

| Nº | ASIGNADOS | TOTAL |
|-------|-------------|-------|
| 01 | PERMANENTES | 21 |
| 02 | INTERINOS | 19 |
| TOTAL | | 40 |

18.2 LISTA DE DOCENTES ASIGNADOS, PERMANENTES E INTERINOS CON QUE CUENTA LA DIRECCION DEPARTAMENTAL.

| Nº | Nombre | Identidad | Cargo en DDESB | Centro Educativo por donde le Pagan | Estado del docente |
|----|-------------------------------|-----------------|--|---|--------------------|
| 1 | César Enrique Barahona Pérez | 1601-1981-01569 | Sub-Director Departamental de Talento Humano | *Esc. Guadalupe Jerezano, Tacahulapa, S. B. *Esc. Nocturna María Salomé Carranza de Trejo, B° Llano del Conejo, S.B. | Permanente |
| 2 | Danny Alexander Ríos Tróchez | 1601-1987-00148 | Asistente de Talento Humano Docente | Esc. José Trinidad Reyes, Aldea Santa Rita, Santa Bárbara. | Permanente |
| 3 | Dania Julissa Mejia Romero | 1601-1994-00370 | Asistente de Talento Humano Administrativo | Inst. Brigido Bardales, Zacapa | Interina |
| 4 | Juan Carlos Sabillón Rivera | 0801-1978-15119 | Jefe de Acuerdo y Nóminas | *Inst. Departamental La Independencia, S. B. *Inst. Técnico Santa Barbara, S.B. | Permanente |
| 5 | Gabriel Josué Molina Muñoz | 1601-1988-00362 | Asistente de Acuerdo Media | Inst. Marco Aurelio Soto, San José de Colinas, S.B. | Interino |
| 6 | Dunis Javiel Pereira Bardales | 1623-1985-00414 | Oficial Nóminas Básica | Inst. Marco Aurelio Soto, El Zapote, S.B. | Interino |
| 7 | Angie Gisselle Láñez Pineda | 1601-1994-00476 | Oficial Nóminas Media | Inst. Cleofas C. Caballero, Arada, S.B. | Interina |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------|--|---|--------------------------|
| 8 | Arcenia Elizabeth Pineda Vega | 1601-1990-00174 | Asistente de Acuerdos Básica | Inst. Manuel Hernández Madrid, Concepción Norte, S. B. | Interina |
| 9 | Evelin Aracely Hernández López | 1601-1994-00297 | Asistente de Legal | Inst. Marco Aurelio Soto, El Zapote, S.B. | Interina |
| 10 | Huendoly Yadira Iraheta Muñoz | 0508-1977-00509 | Jefa de Unidad Departamental de Planificación y Evaluación | *Inst. Pascual Fajardo, Ilama, S. B. *Inst. Departamental La Independencia, S.B. | Permanente |
| 11 | Elibetty Xiomara Martinez Enamorado | 0501-1979-00938 | Asistente de UDPE | Inst. Marco Aurelio Soto, El Zapote, S.B. | Interina |
| 12 | Caren Yudissa Corea Cortes | 1601-1989-00685 | Sub-Directora de Programas y Proyectos | *Esc. Francisco Javier Rapalo, Las Delicias, Trinidad *Esc. Nocturna Joaquin Baide Carrasco, Santa Barbara, S.B. | *Permanente *Interina |
| 13 | Omar Roberto Enamorado López | 1625-1969-00021 | Asistente de Programas y Proyectos | C.E.B. Juan Lindo, Caulotales, Arada | Permanente |
| 14 | Elffy Florentina Reyes Cuellar | 1602-1975-00110 | Enlace Transparencia | J. N. Horas Felices, Piedras Azules, San Luis | Permanente |
| 15 | Dulmi Zareth Rosa Rápalo | 1601-1996-00482 | Encargada de Expedientes de Secretaria | Inst. Maximino Cueva, Sula, Macuelizo | Interina |
| 16 | Kevin Jeovany Teruel Benitez | 1601-1991-00457 | Enlace de Denuncias, Reposición de Títulos y Auténticas | Inst. Marco Aurelio Soto, San José de Colinas, S.B. | Interino |
| 17 | Marta Gricelda Enamorado Medina | 1601-1983-00128 | Jefa de Ventanilla Unica | Esc. José Antonio Paredes, La Cebadilla, Trinidad | Permanente |
| 18 | Dixia Verónica Pineda Reyes | 1601-1977-00114 | Asistente de Ventanilla Única | Inst. Polivalente "Héctor Ramón Trochez", El Níspero, S. B. | Interina |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------|--|---|------------|
| 19 | Luis Alberto López Muñoz | 0801-1985-20087 | Jefe de la Unidad de Tecnología Informática | C.E.B. José Cecilio del Valle, Macholoa, S. B. | Permanente |
| 20 | Deysi Marina Saravia Reyes | 1601-1976-00826 | Encargada de Archivos de Instituciones Cerradas | Inst. Marco Aurelio Soto, El Zapote, S.B. | Interino |
| 21 | Fanny Waleska Ramos Lara | 1601-1994-00588 | Asistente de Archivo Institucional y Enlace de Comunicación y Prensa | Inst. Juan Lindo, Trinidad, S.B. | Interina |
| 22 | José Pablo Manzanares Tinoco | 1623-1974-00481 | Sub-Director de Modalidades Educativas | *Esc. Espíritu Santo, S. B. *Inst. Técnico Eulogio Galeano Trejo, S.B. | Permanente |
| 23 | Edgardo Antonio Caballero Díaz | 0501-1962-03469 | Coordinador Educación en Casa | Escuela Normal Mixta, S. B. | Permanente |
| 24 | Maria Elena Reyes | 1601-1972-00148 | Coordinadora Jóvenes y Adultos y Coordinadora de No Gubernamentales | Inst. Dr. Miguel Paz Barahona, Pinalejo, Quimistán | Interina |
| 25 | Ruberman Paredes Dubón | 1626-1967-00169 | Coordinador de Educación Física y Deportes y Coordinador de DECOAS | Escuela Normal Mixta, S. B. | Permanente |
| 26 | Nelly Maribel Vallecillo Mejía | 1622-1966-00174 | Asistente de Servicios Educativos | Escuela Normal Mixta, S. B. | Permanente |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------|--|---|------------|
| 27 | Héctor Rolando Romero Pineda | 1601-1963-00467 | Coordinador de Educación Artística y Cultura | Escuela Normal Mixta, S. B. | Permanente |
| 28 | Elba Gloria Leiva Ulloa | 1602-1967-00153 | Coordinadora de Educación Inclusiva | Esc. Francisco Morazán, B° Las Galeras, S.B. | Permanente |
| 29 | Mercy Kristel Rivera Monterrosa | 1601-1999-00389 | Asistente de Supervisión | Escuela Normal Mixta, S. B. | Interina |
| 30 | Mayra Concepción Rodríguez Enamorado | 1615-1976-00003 | Coordinadora Prevencion y Reavilitacion | Escuela Normal Mixta, S. B. | Permanente |
| 31 | Reina Liseth Castillo Palma | 0501-1986-11095 | Sub-Directora de Adquisiciones | *Inst. Dr. Miguel Paz Barahona, Pinalejo, Quimistán *Inst. Superación, Quimistán, S.B. | Permanente |
| 32 | Nidia Sarai Peña Madrid | 1601-1987-00142 | Sub-Directora de Servicios Educativos y Enlace de Directores Municipales | Inst. Juan Orlando Hernández, Ceguaca, S.B. | Interina |
| 33 | Sobeyda Cristina Mejia Muñoz | 1608-1986-00109 | Coordinadora de Pre-Básica | J. N. Nuevos Horizontes, El Dorado, Santa Barbara, S. B. | Permanente |
| 34 | Alejandra Urbina | 0506-1970-00219 | Coordinadora de Básica | Esc. Bilingüe Suyapa, Col. Suyapa, S.B. | Permanente |
| 35 | Willian Nahun Hernández Rivera | 1612-1984-00105 | Coordinador de Media | C.E.B. Jesus María Rodríguez. Chinda, S.B. | Permanente |
| 36 | Norma Sabillón Chávez | 1601-1972-00163 | Oficial de Fondos Propios | Inst. Juan Lindo, Trinidad, S.B. | Interina |
| 37 | Milton Leonel López Molina | 0318-1985-02485 | Asistente de Servicios Educativos | Inst. Superacion, Quimistan, S. B. | Interino |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------|--|--|------------|
| 38 | Mariely Estefania Vallecillo Pineda | 1601-1996-00618 | Asistente de la Unidad de Tecnología Informática | Inst. Jose Efrain Bu Giron, Concepcion Sur | Interino |
| 39 | Julio Rodil Manzanares Tinoco | 1623-1966-00432 | Asistente de Supervisión | *Inst. Eulogio Galeano Trejo, Santa Barbara, S.B. *Escuela Normal Mixta Santa Barbara, S.B. | Permanente |
| 40 | Eduardo Josue Sabillon Rodriguez | 1606-1990-00364 | Asistente del Despacho de la Directora | Inst. Rafael Mejia Toro, Naranjito | Interino |

18.3 DOCENTES ASIGNADOS A OTROS CENTROS EDUCATIVOS.

| Nombre del Docente | Identidad del Docente | Centro donde Esta Asignado | Municipio del Centro | Lugar del Centro | Estado | Observaciones |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|------------------|----------|---|
| Franklin Mauricio López García | 1614-1992-00157 | C.E.B. Bernardo García | Naranjito | Las Flores | Interino | Funciona con Plaza Prestada del Instituto Técnico "Eulogio Galeano Trejo", Santa Barbara |
| Wendy Lizeth Flores Mejia | 1613-1970-01055 | C.E.B. Bernardo García | Naranjito | Las Flores | Interino | Funciona con Plaza Prestada del ESCUELA NORMAL MIXTA "SANTA BARBARA" |
| Heyni Larissa Enamorado | 0413-1987-00824 | C.E.B. Francisco Morazán | Protección | La Laguna | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada del Instituto "Brigido Bardales", San Pedro Zacapa |
| Eduardo Antonio Vallecillo Mejia | 1601-1983-01416 | C.E.B. Francisco Morazán | Protección | La Laguna | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada de la Escuela Agrícola "Pompilio Ortega", Casa Quemada, Macuelizo |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------|-------------|---------------------|---|
| Carlos Mauricio Caballero Toro | 1614-1991-00332 | C.E.B. Joaquin Baide Carrasco | Protección | Las Vueltas | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada de la Escuela Agrícola "Pompilio Ortega", Casa Quemada, Macuelizo |
| Iris Xiomara Morales | 1617-1981-00184 | C.E.B. Joaquin Baide Carrasco | Protección | Las Vueltas | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada de la Escuela Agrícola "Pompilio Ortega", Casa Quemada, Macuelizo |
| Evelin Vanessa Burgos Ruiz | 0506-1985-01578 | C.E.B. Jose Cecilio del Valle | Macuelizo | El Ciruelo | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Instituto Departamental "La Independencia", Santa Barbara |
| Claudia Ivette Garcia Fajardo | 0501-1967-00057 | C.E.B. Jose Cecilio del Valle | Macuelizo | El Ciruelo | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Amelia Noriega de Aguilar", La Flecha, Macuelizo, de Forma Permanente, Reubicada |
| Pedrina Alvarado Galdamez | 1613-1986-01323 | C.E.B. Jose Cecilio del Valle | Macuelizo | El Ciruelo | Permanente | Funciona con Estructura Del C.E.B. "Jose Trinidad Cabañas", Laguna Verde, Azacualpa, de Forma Permanente, Reubicada |
| Belsin Edith Benitez Martinez | 1618-1987-00632 | C.E.B. Jose Cecilio del Valle | Macuelizo | El Ciruelo | Permanente Interina | Funciona con 24 horas en Permanencia del Inst. "Maximino Cueva", Sula, Macuelizo y 10 horas Interinas en calidad de prestamo del Inst. Tecnico "Eulogio Galeano Trejo", Santa Barbara |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|------------|--|
| Dorman Jose Hernandez Guevara | 1401-1985-00100 | C.E.B. Josefa Lastiri de Morazan | Macuelizo | El Pital | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas, de Forma Permanente, Reubicada |
| Francia Lizeth Toro Ramirez | 0401-1987-01153 | C.E.B. Josefa Lastiri de Morazan | Macuelizo | El Pital | Interina | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. Republica de Honduras, El Rosario, Macuelizo |
| Lurvin Daliber Gavarrete López | 1307-1977-00284 | C.E.B. La Independencia | Macuelizo | Chiquila | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Amelia Noriega de Aguilar", La Flecha, Macuelizo de Forma Permanente, Reubicada |
| Bertha Liceth Villanueva Santos | 1613-1984-00823 | C.E.B. La Independencia | Macuelizo | Chiquila | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Luz del Valle", Macuelizo |
| Irma Gertrudis Chacón Franco | 1613-1981-00727 | C.E.B. Francisco Morazán | Macuelizo | Los Puentes, Rio Blanco | Interina | Funciona con Plaza Prestada de la Escuela Agrícola "Pompilio Ortega", Casa Quemada, Macuelizo |
| Maria del Carmen Ortega Franco | 0412-1976-00163 | C.E.B. Francisco Morazan | Macuelizo | Los Puentes, Rio Blanco | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas |
| Mercy Yolany Henrriquez Garcia | 1604-1987-00466 | C.E.B. Policarpo Bonilla | Azacualpa | El Naranjo | Interina | Funciona con Estructura Del Inst. "Luz del Valle", Macuelizo, Licencia con Goce de Sueldo por todo el año |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|---------------|------------|---|
| Ana Patricia Bu Palacios | 1614-1981-00358 | C.E.B. Pedro Nufio | San Marcos | Potrerillos | Permanente | Funciona con Estructura Del C.E.B. "Luis Bogran", San Francisco Valle, San Marcos de Forma Permanente, Reubicada |
| Belkis Regina Turcios Gómez | 1621-1990-00279 | C.E.B. Pedro Nufio | San Marcos | Potrerillos | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Instituto "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas |
| Cinthia Yemina Castellanos Rapalo | 1621-1982-00397 | C.E.B. Pedro Nufio | San Marcos | Potrerillos | Interina | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Dolores Sabillon", Guacamaya, Gualala |
| Manuel de Jesus Borjas Aceituno | 1616-1989-00058 | C.E.B Esteban Guardiola | Quimistan | La Acequia | Permanente | Funciona con Estructura Del C.E.B. "Jose Cecilio del Valle", Flores de Bijao, Las Vegas, de Forma Permanente, Reubicada |
| Deyni Melissa Rivera Guillen | 1618-1982-00530 | C.E.B Esteban Guardiola | Quimistan | La Acequia | Interina | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Primero de Mayo", Las Flores, Quimistan |
| Carlos Antonio Martinez Godoy | 0510-1985-00317 | C.E.B Esteban Guardiola | Quimistan | La Acequia | Interina | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Jose Cecilio del Valle", Flores de Bijao, Las Vegas |
| Rony Gerardo Fernandez Paz | 1620-1984-00177 | C.E.B. Republica de Sud-Africa | San Luis | Quebrada Seca | Interino | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Jose Cecilio del Valle", San Francisco, San Luis |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|------------|---|
| Santos Fernandez Pineda | 1612-1967-00157 | C.E.B. Republica de Sud-Africa | San Luis | Quebrada Seca | Interino | Funciona con 24 horas Prestadas de Licencia sin Goce de Sueldo del Inst. "Carlos Villalvir Castro", Azacualpa y 7 horas Prestadas de Licencia sin Goce de Sueldo del Inst. "Santiago Pérez" de Trinidad |
| Carmen Emelda López Sierra | 0716-1985-00012 | C.E.B. Pablo Pérez Murillo | Trinidad | La Unión | Permanente | Reubicada Temporal por aumento de Matricula en el Centro Plaza Prestada del C.E.B. Francisco Morazan, El Ocotillo, Arada |
| Gladis Esperanza Reyes Carcamo | 1626-1965-00030 | C.E.B. Juan Bautista Rivera | Trinidad | El Corozal | Interina | Plaza Prestada Temporal del Inst. Miguel Mejia Ortega, Protección |
| Geovany Perdomo Castellanos | 1606-1971-00477 | C.E.B. Vicente Caceres | San Jose de Colinas | Santa Cruz Cuchilla | Permanente | Docente no tiene ninguna Orientación, las 6 Horas Del Inst. Jose Efrain Bu Giron de Concepcion Sur, Nombradas en Permanencia, Sin Transferir la Plaza a Partir del 1 de Julio del 2015 |
| Odilon Rivera López | 1606-1967-00058 | C.E.B. Vicente Caceres | San Jose de Colinas | Santa Cruz Cuchilla | Permanente | Las 6 Horas del Inst. Amistad Internacional, Horconchos, Zacapa, Nombradas en Permanencia, Sin Transferir la Plaza a Partir del 1 de Julio del 2015 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|---------------------|------------|--|
| Rosenda Patricia Rodriguez Cano | 1807-1993-01187 | C.E.B. Juan Lindo | San Jose de Colinas | Nueva Florida | Interina | Funciona con Estructura Del Inst. "Marco Aurelio Soto", Colinas, Licencia sin Goce de Sueldo |
| Lilian Yessenia Merino Pineda | 1601-1977-00205 | C.E.B. Leónidas Rivera | San Jose de Colinas | San Miguel de Lajas | Permanente | Reubicada Temporal, Plaza Prestada del C.E.B. Juan Lindo, Nueva Florida, San Jose de Colinas |
| Brenda Gabriela Márquez Claros | 1609-1989-00103 | C.E.B. Marco Aurelio Soto | Chinda | El Limón | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Santiago Pérez", Trinidad |
| Manuel de Jesus López | 1601-1971-00256 | C.E.B. Marco Aurelio Soto | Chinda | El Limón | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada del Inst. Departamental "La Independencia", Santa Barbara |
| Alejandra Maria Moreno Ayala | 0101-1991-03635 | C.E.B. Marco Aurelio Soto | Chinda | Breas | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas |
| Silvia Yadira Amaya López | 1609-1990-00067 | C.E.B. Marco Aurelio Soto | Chinda | Breas | INTERINO | Funciona con Plaza Prestada del ESCUELA NORMAL MIXTA "SANTA BARBARA" |
| Carlos Francisco Moreno Trochez | 1625-1977-00066 | C.E.B. Francisco Morazan | Chinda | El Tule | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. Departamental "La Independencia", Santa Barbara de Forma Permanente, Reubicado |
| Edith Mariel Amaya Briones | 1609-1986-00136 | C.E.B. Francisco Morazan | Chinda | El Tule | Interino | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Marco Aurelio Soto", San Jose de Colinas |

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|------------|------------|---|
| Jesus David Lara Pineda | 1601-1993-00214 | C.E.B. Luis Bogran | Santa Barbara | Gualjoco | Interino | Funciona con Plaza Prestada del ESCUELA NORMAL MIXTA "SANTA BARBARA" |
| Nidia Leticia Corea Cortes | 1601-1984-00051 | C.E.B. Luis Bogran | Santa Barbara | Gualjoco | Permanente | Reubicada Temporal, Plaza Prestada del C.E.B. Jose Cecilio del Valle, Macholooa, Santa Barbara |
| Bella Lucinda Sabillon | 1601-1978-00845 | C.E.B. Jose Cecilio del Valle | Santa Barbara | Macholooa | Interina | Funciona con 36 horas Prestadas de Licencia sin Goce de Sueldo del Inst. Tecnico "Eulogio Galeano Trejo", Santa Barbara |
| Lesby Azucena Guillen Reyes | 1602-1984-00048 | C.E.B. Guadalupe Jerezano | Santa Barbara | Tacahulapa | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Marco Aurelio Soto", San Jose de Colinas |
| Heidy Yaneth Reyes | 1601-1992-00838 | C.E.B. Guadalupe Jerezano | Santa Barbara | Tacahulapa | Interina | Funciona con Plaza Prestada del ESCUELA NORMAL MIXTA "SANTA BARBARA" |
| Alejandra Paola Mancía Leiva | 1601-1995-00830 | C.E.B. Guadalupe Jerezano | Santa Barbara | Tacahulapa | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Rafael Leonardo Callejas", Nueva Frontera |
| Edgar Yobine Fernandez Paz | 1611-1981-00093 | C.E.B. Luis Bogran | Santa Barbara | Rio Seco | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. Tecnico "Eulogio Galeano Trejo", Santa Barbara |
| Moises Paz Pineda | 1612-1987-00055 | C.E.B. Luis Bogran | Santa Barbara | Rio Seco | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas, de Forma Permanente, Reubicada |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|-------------|------------|--|
| Claudia Patricia Sabillon Funez | 1612-1985-00240 | C.E.B. Luis Bogran | Santa Barbara | Rio Seco | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas, de Forma Permanente, Reubicada |
| Kevin Orlando López Vallecillo | 1622-1995-00457 | C.E.B. Francisco Morazan | Arada | El Ocotillo | Permanente | Reubicada Temporal Plaza Prestada de la Esc. "Juan Paz Rivera", El Ceibón, San Jose de Colinas |
| Yessy Aracely Sorto Garcia | 1610-1988-00109 | C.E.B. Francisco Morazan | Arada | El Ocotillo | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Santiago Pérez", Trinidad |
| Gloria Isabel Leiva Membreño | 0105-1979-00128 | C.E.B. Juan Lindo | El Níspero | El Paraíso | Permanente | Funciona con Estructura Del C.E.B. "Ramon Rosa", Santa Cruz, El Níspero de Forma Permanente, Reubicada |
| Jose Omar Ramos Villanueva | 1610-1983-00123 | C.E.B. Juan Lindo | El Níspero | El Paraíso | Interino | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas |
| Celia Karina Pineda Pereira | 1601-1982-00404 | C.E.B. Ramon Villeda Morales | San Nicolás | Las Flores | Interina | Función con Plaza Prestada del Inst. "Rafael Pineda Ponce", San Nicolás, Cubre Licencia con goce de Sueldo por Enfermedad de Mayor Emil Juárez Sarmiento |
| Samuel Mateo Ponce | 1603-1982-00370 | C.E.B. Petrona R. Bogran | San Nicolás | San Nicolás | Interino | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Ramon Villeda Morales", San Nicolás |
| Ileana Maria Juarez Mejia | 1622-1991-00345 | C.E.B. Petrona R. Bogran | San Nicolás | San Nicolás | Interino | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas |

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|------------|--|
| Lilian Vanessa Vásquez Ríos | 1605-1988-00106 | C.E.B. Petrona R. Bogran | San Nicolás | San Nicolás | Permanente | Funciona con Estructura Del C.E.B. "Froylan Castellanos", San Antonio Majada, Petoa, de Forma Permanente, Reubicada |
| Kenia Yulissa Reyes Aguilar | 1602-1990-00055 | C.E.B. Mariano Leiva | Nuevo Celilac | Viejo Celilac | Interina | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Jose Ángel Teruel", Nueva Jalapa, Nuevo Celilac |
| Dunia Raquel Arriaga Madrid | 1602-1984-00344 | C.E.B. Mariano Leiva | Nuevo Celilac | Viejo Celilac | Interina | Funciona con Plaza Prestada del C.E.B. "Jose Cecilio del Valle", Macholoa, Santa Barbara |
| Isaura Lizeth Castro Cardona | 1603-1985-00220 | C.E.B. Manuel Bonilla | Atima | Berlin | Interina | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Juan Lindo", Trinidad |
| Osiris Loany Pineda Mejia | 1619-1984-00122 | C.E.B. Francisco Morazan | San Francisco de Ojuera | San Antonio Malera | Interina | Funciona con Plaza Prestada Temporal del C.E.B. "Leovigildo Pineda Cardona", Santa Rita |
| Maria Elena Domínguez Funes | 1701-1975-00727 | C.E.B. Petrona R. Bogran | San Nicolás | San Nicolás | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Manuel Hernandez Madrid", Concepcion Norte, Reubicada |
| Alan Yobany Claros López | 1610-1979-00174 | Inst. Nuevo Celilac | NUEVO CELILAC | NUEVO CELILAC | Permanente | DOCENTE CON DIRECCION EN FUNCIONES Y FRENTE ALUMNOS REUBICADO DEL CEB DE NUEVO CELILAC, ACUERDO SALE POR INST. WENCESLAO CABALLERO |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------|--|
| Osiris Marlen Herrera Benites | 1603-1985-00217 | Inst. Nuevo Celilac | NUEVO CELILAC | NUEVO CELILAC | Permanente | DOCENTE REUBICADO DEL CEB DE NUEVO CELILAC, ACUERDO SALE POR INST. WENCESLAO CABALLERO |
| Leocadia Rodriguez Guzman | 1615-1971-00180 | Inst. Nuevo Celilac | NUEVO CELILAC | NUEVO CELILAC | Interino | Funciona con Plaza Prestada del Inst. "Tecnico Santa Barbara", Santa Barbara |
| Gabriela Reyes Madrid | 1622-1991-00172 | Inst. Nuevo Celilac | NUEVO CELILAC | NUEVO CELILAC | Interino | Funciona con Estructura de la Escuela Normal Mixta "Santa Barbara", Santa Barbara, Centro Cerrado |
| Genny Jesus Muñoz Pérez | 1627-1988-00718 | Inst. Tecnico San Vicente | San Vicente Centenario | San Vicente Centenario | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Juan Lindo", Trinidad, Reubicada |
| Nolvia Gabriela Rodriguez López | 1625-1993-00029 | Inst. Tecnico San Vicente | San Vicente Centenario | San Vicente Centenario | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Luis Bogran", San Francisco Valle, San Marcos, Centro Cerrado |
| Luis Fernando López Romero | 0801-1992-18497 | Inst. Tecnico San Vicente | San Vicente Centenario | San Vicente Centenario | Interino | Funciona con Estructura de la Escuela Agrícola "Pompilio Ortega", Casa Quemada, Macuelizo, Prestada Temporal |
| Nargen Pérez Alva | 1615-1989-00176 | Inst. Tecnico San Vicente | San Vicente Centenario | San Vicente Centenario | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Cleofas C. Caballero", Arada, Prestada Temporal |
| Jorge Noel Cáceres Chávez | 0311-1995-00189 | Inst. Tecnico San Vicente | San Vicente Centenario | San Vicente Centenario | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Amelia Noriega de Aguilar", Sula, Macuelizo, Prestada Temporal |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|------------|------------|---|
| Trinidad Virginia Pérez | 1615-1978-00080 | Inst. Dr. Jesus Aguilar Paz | Gualala | Gualala | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas, Prestada Temporal |
| Melida Leticia Rivera Salmerón | 1601-1980-01479 | Inst. Dr. Jesus Aguilar Paz | Gualala | Gualala | Interino | Funciona con Estructura de la Escuela Normal Mixta "Santa Barbara", Santa Barbara, Centro Cerrado |
| Cesar Antonio Corea Cortes | 1601-1981-00568 | Inst. Dr. Jesus Aguilar Paz | Gualala | Gualala | Permanente | Funciona con Estructura Del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas, Reubicado |
| Carlos Antonio Iscoa Alonso | 1601-1989-00120 | Inst. Dr. Jesus Aguilar Paz | Gualala | Gualala | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Eulogio Galeano Trejo", Santa Barbara, Prestada Temporal |
| Margie Damary Rosa Rapalo | 1601-1998-00515 | Inst. Dr. Jesus Aguilar Paz | Gualala | Gualala | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Marco Aurelio Soto", San Jose de Colinas, Prestada Temporal |
| Lourdes Verònica Jimènez Zaldivar | 1601-1980-00089 | Inst. Elsy Amanda Jimènez | Santa Rita | Santa Rita | Interino | Funciona con Estructura del Inst. Departamental "La Independencia", Santa Barbara, Prestada Temporal, Licencia con Goce de Sueldo |
| Manuel Alberto Hernandez Rivera | 1601-1992-00245 | Inst. Elsy Amanda Jimènez | Santa Rita | Santa Rita | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Tiburcio Carias Andino", Las Vegas, Prestada Temporal |

| | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------|------------|------------|----------|--|
| Erik Josue Castellanos | 1605-1991-00015 | Inst. Elsy Amanda Jimènez | Santa Rita | Santa Rita | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Marco Aurelio Soto", San Jose de Colinas, Prestada Temporal |
| Juan Carlos Ayestas Arriaga | 1601-1994-00240 | Inst. Elsy Amanda Jimènez | Santa Rita | Santa Rita | Interino | Funciona con Estructura del Inst. "Marco Aurelio Soto", San Jose de Colinas, Prestada Temporal |
| Justino Leiva Gonzales | 1603-1987-00311 | Inst. Elsy Amanda Jimènez | Santa Rita | Santa Rita | Interino | Funciona con Estructura Del Inst. "Santiago Pérez", Trinidad, Prestada Temporalmente |

19. ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS QUE AHORRO EL ESTADO EN LOS AÑOS 2017, 2018 Y 2019.

19.1 CUANTAS ESTRUCTURAS PRESUPUESTARIAS AHORRO EL ESTADO EN LOS AÑOS 2017, 2018 Y 2019 CON REAJUSTE DE PERSONAL EN LAS REUBICACIONES EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS.

| CANTIDAD DE ESTRUCTURAS | 2017 | 2018 | 2019 | TOTAL |
|-------------------------|------|------|------|-------|
| | 70 | 87 | 98 | 255 |

19.2 ¿CUANTOS DOCENTES SE REHUBICARON?

| CANTIDAD DE DOCENTES REUBICADOS | 2017 | 2018 | 2019 | TOTAL |
|---------------------------------|------|------|------|-------|
| | 70 | 87 | 98 | 255 |

19.3 QUE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS TECNICOS Y PEDAGOGICOS SE CONSIDERO PARAREALIZAR EL PROCESO DE REUBICACION SEGÚN LA FUNCION DEL CARGO EN QUE SE DESEMPEÑAN LOS DOCENTES.

1. PARA PODER HACER EL PROCESO DE REUBICACION RELACION DOCENTE ALUMNO.
2. AREA DE ESTUDIO DEL DOCENTE.

19.4 CUANTOS CENTROS EDUCATIVOS FUERON BENEFICIADOS CON EL PROCESO DE ESTRUCTURAS EN EL PROCESO DE REUBICACION.

✓ SE BENEFICIARON 37 CENTROS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA.

19.5 NOMBRE LOS CENTROS QUE SE APERTURARON Y SE AMPLIARON CON ESTRUCTURAS DEL PROCESO DE REUBICACION.

| NOMBRE DEL CENTRO | Nivel | CREACION | BENEFICIADO |
|---|--------------|----------|-------------|
| C.E.B. LUIS BOGRAN, GUALJOCO, S.B. | Tercer Ciclo | | X |
| C.E.B. ESTEBAN GUARDIOLA, LA ACEQUIA, QUIMISTAN | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. FRANCISCO MORAZAN, EL TULE, CHINDA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. FRANCISCO MORAZAN, LA LAGUNA, PROTECCION | Tercer Ciclo | X | |

| | | | |
|---|--------------|---|---|
| | | | |
| C.E.B. JOSEFA LASTIRI DE MORAZAN, EL PITAL, MACUELIZO | Tercer Ciclo | | X |
| C.E.B. JOAQUIN BAIDE CARRASCO, LAS VUELTAS, PROTECCION | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. MARCO AURELIO SOTO, LAS BREAS, CHINDA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. PEDRO NUFIO, POTRERILLOS, SAN MARCOS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. BERNARDO GARCIA, LAS FLORES, NARANJITO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. LUIS BOGRAN, RIO SECO, SANTA BARBARA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. LA INDEPENDENCIA, CHIQUILA, MACUELIZO | Tercer Ciclo | | X |
| C.E.B. MARCO AURELIO SOTO, EL LIMON, CHINDA | Tercer Ciclo | X | |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| | | | |
| C.E.B. FRANCISCO MORAZAN, LOS PUENTES RIO BLANCO, MACUELIZO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. JOSE CECILIO DEL VALLE, EL CIRUELO, MACUELIZO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. JUAN LINDO, EL PARAISO, EL NISPERO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. DIONISIO DE HERRERA, EL CARRETO, LAS VEGAS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. REPUBLICA DE SUDAFRICA, QUEBRADA SECA, SAN LUIS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. FERNANDO MEJIA SABILLON, LAS MARIAS, LAS VEGAS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. GUADALUPE JEREZANO, TACAHULAPA, SANTA BARBARA | Tercer Ciclo | X | |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| C.E.B. MARIANO LEIVA, VIEJO CELILAC, NUEVO CELILAC | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. POLICARPO BONILLA, EL NARANJO, AZACUALPA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. PETRONA R. BOGRAN, SAN NICOLAS | Tercer Ciclo | X | |
| INST. NUEVO CELILAC, NUEVO CELILAC | Media | X | |
| INST. TECNICO SAN VICENTE, SAN VICENTE CENTENARIO | Media | X | |
| INST. DR. JESUS AGUILAR PAZ, GUALALA | Media | X | |
| INST. ELSY AMANDA JIMENEZ, SANTA RITA | Media | X | |
| INST. DR. MIGUEL PAZ BARAHONA, PINALEJO, QUIMISTAN | Media | | X |
| INST. TECNICO SANTA BARBARA, SANTA BARBARA | Media | | X |
| INST. MARCO AURELIO SOTO, EL ZAPOTE, SANTA BARBARA | Media | | X |
| INST. CLEOFAS C. CABALLERO, ARADA | Media | | X |
| INST. CRISTINO TROCHEZ BARAHONA, ATIMA | Media | | X |
| INST. MANUEL HERNANDEZ MADRID, CONCEPCION NORTE | Media | | X |

| | | | |
|---|-------|--|---|
| INST. SAN FRANCISCO DE OJUERA, SAN FRANCISCO DE OJUERA | Media | | X |
| INST. PASCUAL FAJARDO, ILAMA | Media | | X |
| INST. SUPERACION, QUIMISTAN | Media | | X |
| INST. AMISTAD INTERNACIONAL, HORCONCITOS, ZACAPA | Media | | X |
| INST. ENMANUEL, PUEBLO NUEVO, PETOA | Media | | X |

19.6 MENCIONE EL NOMBRE DE LOS CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIADOS POR LA REUBICACION.

| NOMBRE DEL CENTRO | Nivel | CREACION | BENEFICIADO |
|--|--------------|----------|-------------|
| C.E.B. LUIS BOGRAN, GUALJOCO, S.B. | Tercer Ciclo | | X |
| C.E.B. ESTEBAN GUARDIOLA, LA ACEQUIA, QUIMISTAN | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. FRANCISCO MORAZAN, EL TULE, CHINDA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. FRANCISCO MORAZAN, LA LAGUNA, PROTECCION | Tercer Ciclo | X | |

| | | | |
|---|--------------|---|---|
| C.E.B. JOSEFA LASTIRI DE MORAZAN, EL PITAL, MACUELIZO | Tercer Ciclo | | X |
| C.E.B. JOAQUIN BAIDE CARRASCO, LAS VUELTAS, PROTECCION | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. MARCO AURELIO SOTO, LAS BREAS, CHINDA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. PEDRO NUFIO, POTRERILLOS, SAN MARCOS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. BERNARDO GARCIA, LAS FLORES, NARANJITO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. LUIS BOGRAN, RIO SECO, SANTA BARBARA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. LA INDEPENDENCIA, CHIQUILA, MACUELIZO | Tercer Ciclo | | X |
| C.E.B. MARCO AURELIO SOTO, EL LIMON, CHINDA | Tercer Ciclo | X | |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| C.E.B. FRANCISCO MORAZAN, LOS PUENTES RIO BLANCO, MACUELIZO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. JOSE CECILIO DEL VALLE, EL CIRUELO, MACUELIZO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. JUAN LINDO, EL PARAISO, EL NISPERO | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. DIONISIO DE HERRERA, EL CARRETO, LAS VEGAS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. REPUBLICA DE SUDAFRICA, QUEBRADA SECA, SAN LUIS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. FERNANDO MEJIA SABILLON, LAS MARIAS, LAS VEGAS | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. GUADALUPE JEREZANO, TACAHULAPA, SANTA BARBARA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. MARIANO LEIVA, VIEJO CELILAC, NUEVO CELILAC | Tercer Ciclo | X | |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| C.E.B. POLICARPO BONILLA, EL NARANJO, AZACUALPA | Tercer Ciclo | X | |
| C.E.B. PETRONA R. BOGRAN, SAN NICOLAS | Tercer Ciclo | X | |
| INST. NUEVO CELILAC, NUEVO CELICLAC | Media | X | |
| INST. TECNICO SAN VICENTE, SAN VICENTE CENTENARIO | Media | X | |
| INST. DR. JESUS AGUILAR PAZ, GUALALA | Media | X | |
| INST. ELSY AMANDA JIMENEZ, SANTA RITA | Media | X | |
| INST. DR. MIGUEL PAZ BARAHONA, PINALEJO, QUIMISTAN | Media | | X |
| INST. TECNICO SANTA BARBARA, SANTA BARBARA | Media | | X |
| INST. MARCO AURELIO SOTO, EL ZAPOTE, SANTA BARBARA | Media | | X |
| INST. CLEOFAS C. CABALLERO, ARADA | Media | | X |
| INST. CRISTINO TROCHEZ BARAHONA, ATIMA | Media | | X |
| INST. MANUEL HERNANDEZ MADRID, CONCEPCION NORTE | Media | | X |

| | | | |
|---|-------|--|---|
| INST. SAN FRANCISCO DE OJUERA, SAN FRANCISCO DE OJUERA | Media | | X |
| INST. PASCUAL FAJARDO, ILAMA | Media | | X |
| INST. SUPERACION, QUIMISTAN | Media | | X |
| INST. AMISTAD INTERNACIONAL, HORCONCITOS, ZACAPA | Media | | X |
| INST. ENMANUEL, PUEBLO NUEVO, PETOA | Media | | X |

CONCLUSIONES

1. La Sub Dirección de Talento Humano realiza una gestión y administración docentes en el Departamento de Santa Bárbara en base a las necesidades de atención a los niños, niñas y jóvenes.
2. Al administrar de forma efectiva el personal, ha permitido ampliación de Centros Educativos favoreciendo la cobertura y atención a los educandos en el Departamento.
3. En cumplimiento a los derechos de los docentes en el Departamento, se han efectuado Traslados, respetando la Clasificación de traslados establecida por la Junta Departamental de selección.