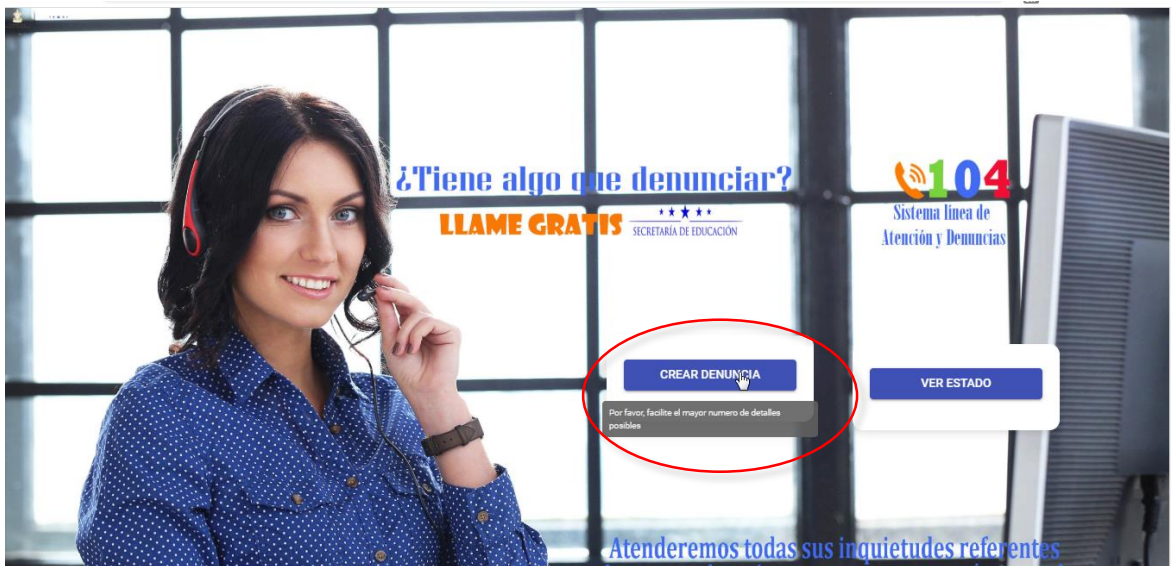


## MANUAL PARA CREAR UNA DENUNCIA

Para crear su denuncia se debe dar clic al botón de crear denuncia en la página principal del sitio.



Aparecerá la pantalla donde debe ingresar todos los datos necesarios para poder atender su denuncia.

### Tipo de Denuncia

★ ★ ★ ★ ★  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Por favor, Ingrese los datos solicitados a continuación para poder ingresar la denuncia

SELECCIONE TIPO DE DENUNCIA

Centro Educativo Gubernamental    Centro Educativo No Gubernamental    Empleado Administrativo


En esta sección se debe elegir el tipo de denuncia, la cual es obligatoria seleccionar una, se define de la siguiente manera:

- **Centro Educativo Gubernamental:** si desea denunciar algún docente de una institución pública.
- **Centro Educativo No Gubernamental:** si desea denunciar algún docente de una institución privada.
- **Empleado Administrativo:** Si desea denunciar una persona del área administrativa.



### Datos del Denunciante

En esta sección se detallan los datos de la persona que desea realizar la denuncia, deberá escribir su nombre o si no desea que se conozca su identidad debe seleccionar Denuncia Anónima, el correo electrónico es opcional y el teléfono es obligatorio y debe ser real ya que es el único medio de comunicación real si la unidad de denuncias de la secretaria de educación necesitara localizar al denunciante.

**DATOS DEL DENUNCIANTE**

Nombre \*   Denuncia Anonima

Campo Requerido



Correo Electrónico \*  Telefono \* 

Correo ó Telefono requerido

### Datos del Denunciado

En este apartado se debe indicar el nombre y el cargo de la persona a la cual se desea denunciar, deben ser claros y bien detallados estos datos.

**DATOS DEL DENUNCIADO**

Nombre \*  Cargo \* 

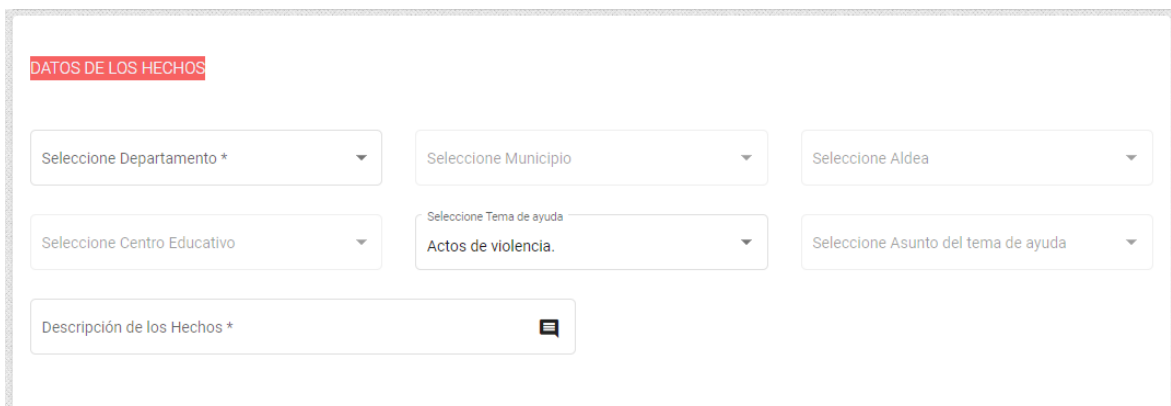
Campo Requerido Campo Requerido

### Datos de los hechos

En esta sección se debe seleccionar la información geográfica del lugar donde trabaja el denunciante y la causa de la denuncia.

Primero debe seleccionar el departamento para que las demás listas se puedan habilitar, luego el municipio y la aldea, si la denuncia es administrativa NO debe seleccionar centro


educativo, caso contrario si debe realizarlo, después debe seleccionar el tema de ayuda de la lista desplegable, la cual es ayuda para poder determinar la causa de la denuncia, una vez hecho este paso se debe seleccionar el asunto de la denuncia, por último debe hacer paso más importante, describir claramente su denuncia, por favor detallar bien la información.



DATOS DE LOS HECHOS

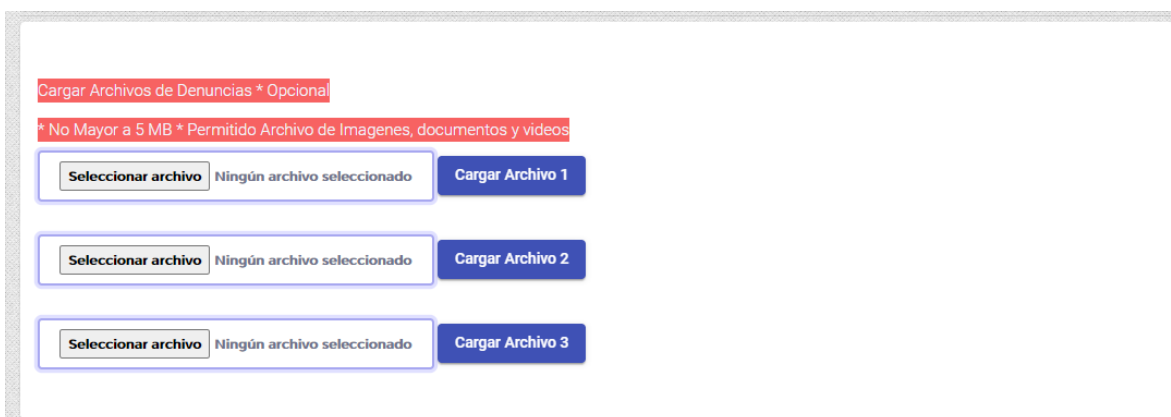
Seleccione Departamento \*      Seleccione Municipio      Seleccione Aldea

Seleccione Centro Educativo      Seleccione Tema de ayuda: Actos de violencia.      Seleccione Asunto del tema de ayuda

Descripción de los Hechos \* 

### Subir Archivo

Este paso es opcional, si posee algún archivo como ser imagen, fotografía o documento que demuestre la veracidad de su denuncia debe dar clic en el botón seleccionar archivo, examinar su dispositivo en la ubicación del archivo y dar clic en abrir, luego dar clic en el botón cargar archivo, por favor realizar los dos pasos para que no tenga problema en la denuncia y la misma se cree sin ningún documento, si se ha realizado satisfactoriamente la carga del archivo, el sistema se lo notificará.



Cargar Archivos de Denuncias \* Opcional

\* No Mayor a 5 MB \* Permitted Archivo de Imágenes, documentos y videos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar Archivo 1

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar Archivo 2

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar Archivo 3

### Crear la Denuncia

Este es el último paso, si se han llenado toda la información obligatoria, se habilitara el botón de crear denuncia, debe dar clic en ese botón, si se realiza satisfactorio le mostrará una ventana con los datos del número de denuncia y la clave de la misma para que se pueda dar seguimiento a la misma.

CREAR DENUNCIA REESTABLECER

### Información de Denuncia

Estos datos son de suma importancia, ya que servirá para que el denunciante pueda dar seguimiento a la denuncia, en el apartado estado de la denuncia.

En esta pantalla aparece la opción guardar, al dar clic en ella le crea un documento en formato pdf y así podrá tener dicha información cuando sea necesaria para dar seguimiento, si da clic en aceptar solamente saldrá del módulo de crear denuncia sin guardar dichos datos.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

! POR FAVOR GUARDE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PARA QUE PUEDA ACCEDER A REVISAR EL ESTADO DE SU DENUNCIA

ID DENUNCIA	CLAVE DE LA DENUNCIA
1597969277	MDgxNjg4

IMPRIMIR ACEPTAR

Es muy importante que guarde la clave y la contraseña de la denuncia, si por alguna razón pierde esa información podrá solicitarla al área de denuncias, solamente que se realizarán una serie de preguntas para asegurar que haya sido realizada por usted.