

## Continua OFICIO N°239-SDAF-DDEFM-2018

### 1) Entrega de cartones de títulos

- Colegio cerrado
  - Emisión de resolución firmada y sellada por el secretario y director departamental
  - Deposito en banco Atlantida a la cuenta de cheque de la Secretaria de Educación
- Reposición
  - Emisión de resolución firmada y sellada por el secretario y director departamental
  - Deposito en banco Atlantida a la cuenta de cheque de la Secretaria de Educación
- Extensión por primera vez
  - Remisión autorizada por la Unidad de revisión de expedientes firmada y sellada
  - Deposito en banco Atlantida a la cuenta de cheque de la Secretaria de Educación

### 2) Dotación de materiales de oficina y didáctico a las unidades de la dirección departamental y centros educativos oficiales del Departamento de Francisco Morazán.

- Unidades de la Dirección Departamental
  - Solicitud de las necesidades que se presentan
- Centros Educativos
  - Ingresar solicitud
  - Aprobación de solicitud
  - Elaboración de requisito
  - Entrega de materiales

### 3) Ingreso de Bienes Nacionales al sistema SIAFI de mobiliario y equipo de la dirección Departamental y Centros Educativos Oficiales

- Donación
  - Acta firmada y sellada
- Compras
  - Copia de Factura firmada y sellada con membrete, R.T.N. y CAE