

Institución: Secretaría de Educación
 Unidad Ejecutora: Sub Dirección General de Educación Media
 Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagüela, M. D. C.
 Fecha: 20 de Octubre del 2016

R.T.N. : 08019002276939

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

ORDEN DE COMPRA

No. : 361-16

Proveedor: JSK LOGISTIC DE HONDURAS

Dirección: Centro Comercial Dallas Barrio Suyapa 4 calle 16y17 ave s.o San Pedro Sula.

R.T.N. 05011968049785

Contacto: Nardis Meza

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	21	00	01	160	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			21,600.00
	1	240	C/U	Coffe Break empacados (60 coffe diarios mañana y tarde por 2 dias).	55.00	13,200.00	
	2	120	C/U	almuerzos empacados (60 almuerzos diarios por 2 dias).	70.00	8,400.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
						Sub Total	21,600.00
						Menos Compras Excentas	0.00
						Compras Gravadas	21,600.00
						Más 15% Imppto.	3,240.00
						Total	24,840.00

VEINTE Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA LEMPIRAS EXACTOS.

Nota: Procesode validacion de los planes y programas curriculares del bachillerato tecnico profesional en mercado tecnia y bachillerato tecnico profesional en asistente ejecutivo bilingüe, a realizarse en san pedro sula y la lima cortes las fechas 22 y 23 de noviembre del 2016.

Observaciones:

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - a.- Recibo a nombre de la Tesoreria General de la Republica
 - b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
 - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:  Lic. Erika Alvarado
Oficinista III



Abog. Saul Enrique Morales
 Director General de Adquisiciones