

Institución: Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora: Sub Dirección General de Educación Media
Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.
Fecha: 07 de Julio del 2016

R.T.N. : 08019002276909

Telefono: 222-1525 / 2238-8013

*** ORDEN DE COMPRA**

No. : 201-16

Proveedor: Catering Service.

Dirección: Col.Hato de En medio, Sector 2, Bloque1

R.T.N. 0801988119980

Contacto: Marcos

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	21	00	01	160	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			3,850.50
	1	15	C/U	almuerzos empacados	136.70	2,050.50	
	2	30	C/U	Coffee Break empacados para mañana y tarde	60.00	1,800.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
						Sub Total	3,850.50
						Menos Compras Excentas	0.00
						Compras Gravadas	3,850.50
						Más 15% Impto.	577.57
						Total	4,428.07

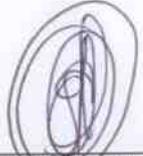
CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE Y OCHO LEMPIRAS CON 07/100.

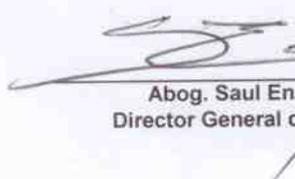
Nota: Jornada de trabajo, para evaluar los logros y avances obtenidos en el primer semestre del año 2016, a realizarse en las instalaciones del INICE, el martes 12 de Julio del año en curso.

Observaciones:

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
 - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la República
 - b.- Factura a nombre de la Secretaría de Educación
 - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) días despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompromiso) aprobado.

Elaborado por:


Lic. Erika Alvarado
Oficinista III


Abog. Saul Enrique Morales
Director General de Adquisiciones

