

Institución: Secretaría de Educación  
 Unidad Ejecutora: Dirección General Administrativa y Financiera  
 Dirección: 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayagua, M. D. C.  
 Fecha: 25 de Noviembre del 2016

R.T.N. : 08019002276909  
 Telefono: 222-1525 / 2238-8013

**ORDEN DE COMPRA**

**No. : CM-472-16**

Proveedor: Industrias Graficas Imperio (INGRAIM)  
 R.T.N. 08011961067583

Dirección: Final Blvd. Los Proceres, entrada a col. San Miguel, Tegucigalpa, M.D.C.  
 Contacto: Lic. Carlos Mejia

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

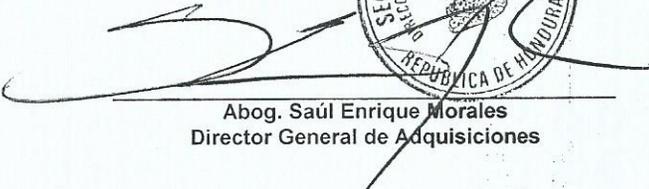
Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	001	00	012	005	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
25300				Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones			184,000.00
	1	40,000	C/U	Impresión de Titulos Normales Ultima Linea	4.60	184,000.00	
						Sub Total	184,000.00
						Menos Compras Excentas	0.00
						Compras Gravadas	184,000.00
						Más 15% Impto.	27,600.00
						Total	211,600.00
Doscientos once mil seiscientos lempiras exactos  Nota: Adquisición de Titulos para los graduandos a nivel nacional.							

Observaciones:

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
  - a.- Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica
  - b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
  - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del FOI (Pre-compramis) aprobado.

Elaborado por:   
 Lic. Fredis R. Cabrera  
 Oficial de Compras Auxiliar

  
 Abog. Saúl Enrique Morales  
 Director General de Adquisiciones









Comayagüela, M. D. C., 23 de Noviembre del 2016.

Oficio No. 787-DGA-2016

Licenciada:

**MARTHA ALICIA GARCIA**

Directora Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG)

Su Oficina.

Estimada Licenciada García:

De la manera más atenta me dirijo a usted a fin de solicitarle la cotización de los servicios de impresión de Títulos según detalle adjunto:

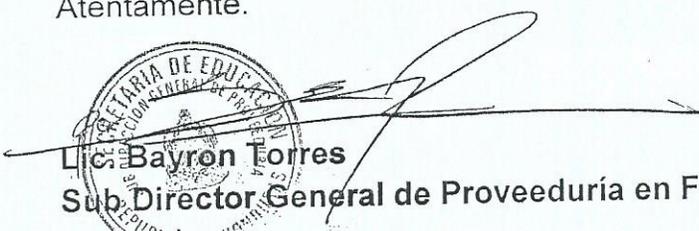
1.- 40,000 TITULOS (NORMALE), con 24.1 cm de ancho y 35.6 cm de largo, en cartulina lino.

Se adjunta CD con la versión digital; así mismo ha sido enviado al correo electrónico amg [enag@yahoo.com](mailto:enag@yahoo.com).

La cotización debe ser enviada al segundo nivel de la Secretaria de Educación, a la Unidad de Proveduría, en fecha 24 de Noviembre del 2016, en sobres sellados y firmadas.

Sin otro en particular me suscribo de usted, con muestras de consideración y estima

Agradeciendo su atención a la presente,  
Atentamente.

  
Lic. Bayron Torres

Sub Director General de Proveduría en Funciones

cc. archivo.

  
23/11/16  
3:00pm



