

**Institución:** Secretaría de Educación  
**Unidad Ejecutora:** Sub Secretaría de Asuntos Administrativos y Financieros  
**Dirección:** 1era. Cll, entre 2da., 3era. y 4ta. Av., Comayaguela, M. D. C.  
**Fecha:** 02 de Diciembre del 2016

**R.T.N. :** 08019002276939

**Telefono:** 222-1525 / 2238-8013

**ORDEN DE COMPRA**

**No. : 481-16**

**Proveedor:** CATERING SERVICE

**Dirección:** Col. Hato de Enmedio, sector 2 bloque 1

**R.T.N.** 08011988119980

**Contacto:** Karen

Sirvace entregar los bienes / Servicios descritos a continuación, los cuales están de conformidad a su cotización presentada.

Año	Poder	Codigo	Fuente Financ.	Clasificación					Gasto Corriente	X
				Proyecto	Programa	Sub Programa	Act. / Obra	UE	Gasto de Capital	
2016	4	50	11	0000	1	00	11	155	Gasto por Deuda publica	

Codigo de obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCION	Precios Por Unidad	Valores En Lempiras	
						Parciales Según Objeto	Totales
31100	1	8	C/U	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS			1,000.00
				Almuerzos empacados	125.00	1,000.00	
				*****ULTIMA LINEA*****			
						Sub Total	1,000.00
						Menos Compras Excentas	0.00
						Compras Gravadas	1,000.00
						Más 15% Impto.	150.00
						Total	1,150.00

**UN MIL CIENTO CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS.**

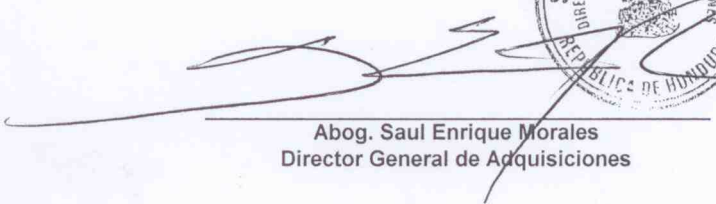
**Nota:** Reunion Equipo de la Sub Secretaria de Asuntos Administrativos y Financieros, el dia jueves 15 de Diciembre en las instalaciones del RAP.

**Observaciones:**

- 1.- Para el tramite de pago deberá presentarse la siguiente documentación:
  - a.- Recibo a nombre de la Tesoreria General de la Republica
  - b.- Factura a nombre de la Secretaria de Educación
  - c.- Copia de acta de entrega de los bienes / servicios descritos en la orden de compra.
- 2.- Tiempo de entrega de los bienes / servicios: cinco (5) dias despues de la fecha de entrega de la orden de compra y copia del F01 (Precompra) aprobado.

Elaborado por:

  
 Lic. Erika Alvarado  
 Oficinista III

  
 Abog. Saul Enrique Morales  
 Director General de Adquisiciones

