

Tegucigalpa M.D.C. 22 de julio del 2022

OFICIO No. 280-SSAAYF-SE-2022

MSc.

Mary Santos

Jefa de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC)  
Su Oficina

Estimada MSc. Santos

**Asunto:** Remisión de información solicitada mediante  
Oficio No. S0NNFO-113-UTRC-2022

De la manera más atenta me dirijo a usted con todo respeto, con el objetivo de dar respuesta al **Oficio No. S0NNFO-113-UTRC-2022, de fecha 20 de julio del presente año**, mediante el cual solicita se envíen los Oficios Circulares emitidos a las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación, por parte de la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros, lo anterior en cumplimiento al **Artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**.

De lo antes mencionado, se adjuntan la cantidad de 8 Oficios Circulares del período en el cual se solicita en el oficio. Se adjunta documentación.

Me suscribo de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


**LIC. JAIME RODRIGUEZ**

Secretario de Estado en el Despacho de Educación por Ley

 Archivo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS  
RECIBIDO  
RECIBIDO POR Siomara M.  
FECHA 25-4-2022 HORA 3:10



Tegucigalpa, M. D. C., 22 de abril 2022

Oficio Circular No. 014-SSAAYF-SE-2022

REPUBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
RECIBIDO  
RECIBIDO POR Jesro Ochoa  
FECHA 25/4/22 HORA 3:13 pm  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Funcionarios (as)  
DIRECCIONES GENERALES  
SUBDIRECCIONES GENERALES  
JEFES DE UNIDADES  
Su Oficina

**Asunto: Solicitud urgente de Informe Ejecutivo**

Estimados (as) Funcionarios(as):

De la manera más atenta me dirijo a ustedes, en seguimiento al oficio No.449-DSE-2022. En el cual se solicita la realización de un plan de trabajo por parte de cada una de las Subsecretarías del Despacho de educación.

Por lo anterior, les solicito muy respetuosamente remitan un informe ejecutivo en el cual se presenten: Las actividades, presupuesto, funciones, avances, logros y productos por parte de su dirección o unidad. El informe debe ser enviado en formato físico y digital al correo institucional de la Subsecretaría: [ssaayf@se.gob.hn](mailto:ssaayf@se.gob.hn) a más tardar el día martes 26 de abril a las 5 pm. Se adjuntan oficios

Sin otro particular me suscribo de usted, con muestras de consideración,

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS  
DE ASESORIA Y BENEFICIOS AL EDUCANDO  
RECIBIDO  
RECIBIDO POR Varona  
FECHA 25-4-2022 HORA 3:13

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO  
RECIBIDO  
RECIBIDO POR Karino Andino  
FECHA 25-4-22 HORA 3:11

**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

Cc.: Archivo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO  
RECIBIDO  
RECIBIDO POR Jaime  
FECHA 25-4-22 HORA 3:09

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y ESCOLAR  
REPUBLICA DE HONDURAS  
25/4/22  
3:15p



Copia

# Educación

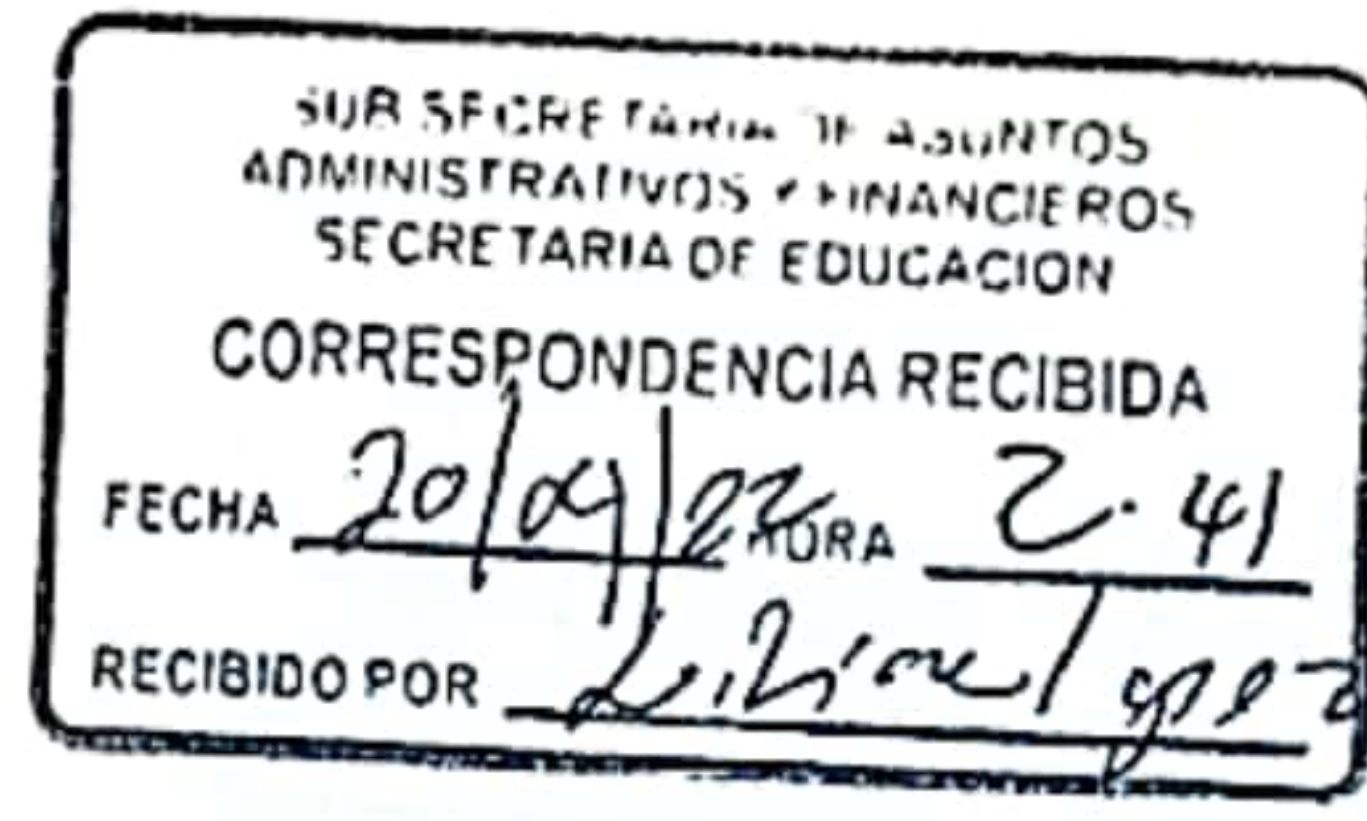
Tegucigalpa, M.D.C., 18 de abril del 2022

Oficio No. 449-DSE-2022

P.h.D  
**EDITH MARISELA FIGUEROA**  
 Subsecretaria de Asuntos Técnico Pedagógicos  
 Profesor

**JAIME RODRÍGUEZ**  
 Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
 Profesor

**EDWIN HERNÁNDEZ**  
 Subsecretario de Servicios Educativos  
 Sus Oficinas



Apreciados (as) Subsecretarios (as):


Respetuosamente me dirijo a Ustedes, con la finalidad solicitarles elaboren un plan de trabajo de un día, en el cual cada una de sus dependencias dará a conocer las actividades, presupuesto, funciones, avances, logros y productos en el ámbito de cada Subsecretaría.

Lo anterior tiene la finalidad, de que en equipo realicemos los ajustes pertinentes, encaminados a lograr los objetivos del Plan Estratégico Institucional.


Asimismo, se les solicita que una vez entregado en Plan de Trabajo en este Despacho, se procederá a seleccionar la fecha de convocatoria para la realización del taller y definir lineamientos en equipo.

Me suscribo de ustedes con muestras de consideración y respeto.

Atentamente,



**PROFESOR DANIEL ENRIQUE ESPONDA VELASQUEZ**  
 Secretario de Estado en el Despacho de Educación





Tegucigalpa, M.D.C., 25 de abril del 2022

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PROFESIONAL

P.h.D

**EDITH MARISELA FIGUEROA**

Subsecretaria de Asuntos Técnico Pedagógicos

Profesor

**JAIME RODRÍGUEZ**

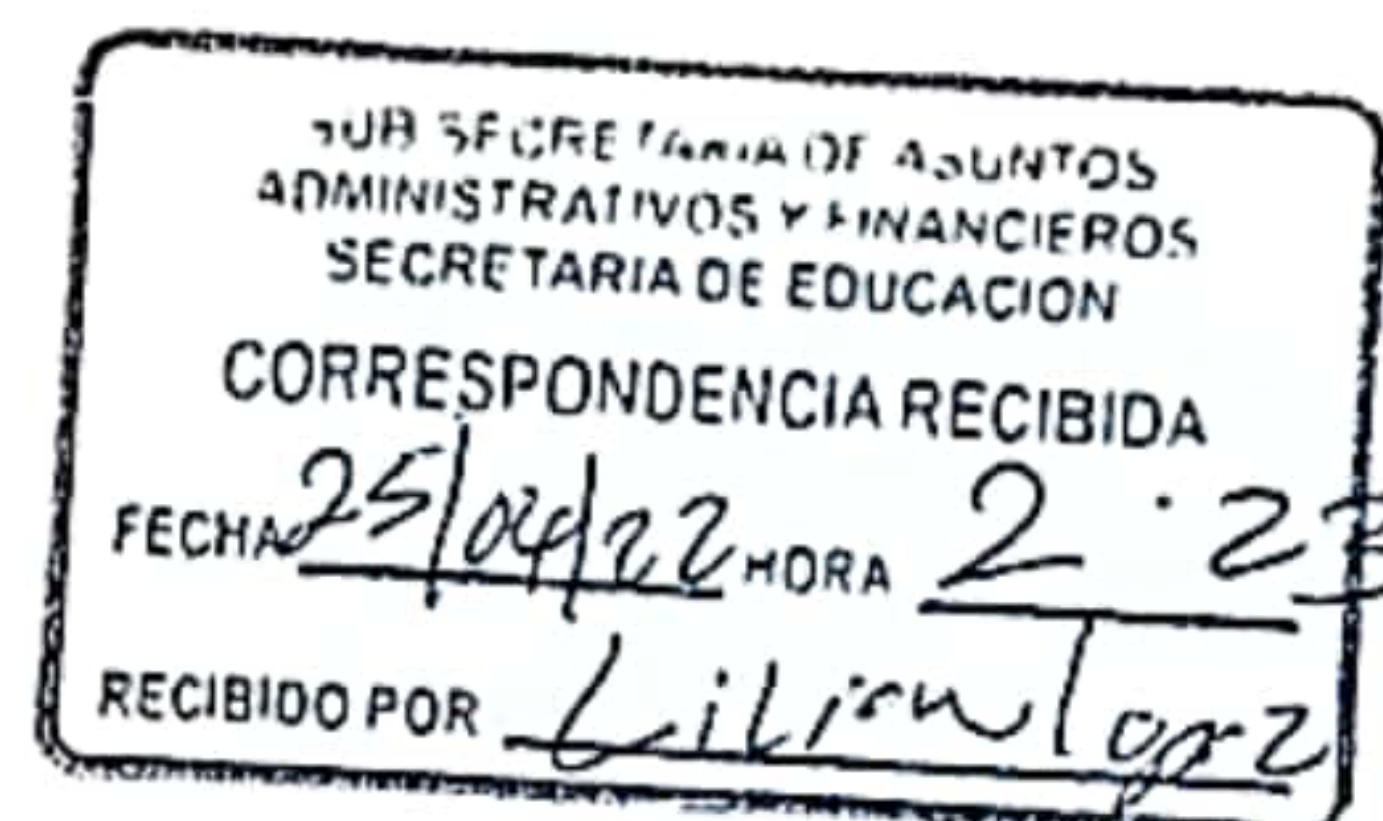
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros

Profesor

**EDWIN HERNÁNDEZ**

Subsecretario de Servicios Educativos

Sus Oficinas



Apreciados (as) Subsecretarios (as):

Respetuosamente me dirijo a Ustedes, referente al Oficio 449-SE-2022 de fecha 18 abril, 2022, mediante el cual se les solicita la elaboración de un plan de trabajo de un día, en el cual cada una de sus dependencias dará a conocer las actividades, presupuesto, funciones, avances, logros y productos en el ámbito de cada Subsecretaria.

En ese contexto, se ha definido la agenda para la presentación del informe, que se llevará a cabo los días 3, 4 y 5 mayo, 2022 de 8:00 am a 4:00 pm. En la Dirección General de Desarrollo Profesional (DGDP), de la siguiente manera:

1. Martes 03 mayo, 2022 Subsecretaría Técnico Pedagógico.
2. Miércoles 04 mayo, 2022., Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros.
3. Jueves 05 mayo, 2022, Subsecretaría de Servicios Educativos.

Por lo anteriormente expuesto, respetuosamente les solicito, enviar a este Despacho el número de participantes por cada Subsecretaria detallando: nombre completo, cargo y correo electrónico, con el fin de programar en conjunto el desarrollo de la presentación en las fechas indicadas.

En espera de su confirmación, y a su vez se les requiere enviar el informe en físico y digital el día miércoles 27 abril, 2022 al correo electrónico despacho.educación@se.gob.hn.

Me suscribo de ustedes con muestras de consideración y respeto.

Atentamente,

**PROFESOR DANIEL ENRIQUE ESPONDA VELASQUEZ**  
Secretario de Estado en el Despacho de Educación





Tegucigalpa M.D.C. 02 de mayo del 2022

Oficio Circular No. 015-SSAAYF-SE-2022

SEÑORES(AS)  
DIRECTORES(AS) DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN  
SU OFICINA.


Respetables Funcionarios(as):

De la manera más atenta me dirijo a Ustedes, deseándoles éxitos en sus funciones. por medio de la presente, se les instruye a invitar cordialmente a los Subdirectores de Servicios Educativos a participar en una Reunión Virtual de seguimiento y monitoreo sobre: **"Las actividades realizadas en el nivel descentralizado"**. A realizarse el día jueves 05 de mayo en un horario de 2:00 a 4:00 p.m. mediante el siguiente enlace:  
<https://meet.google.com/wdf-umpz-jhw>

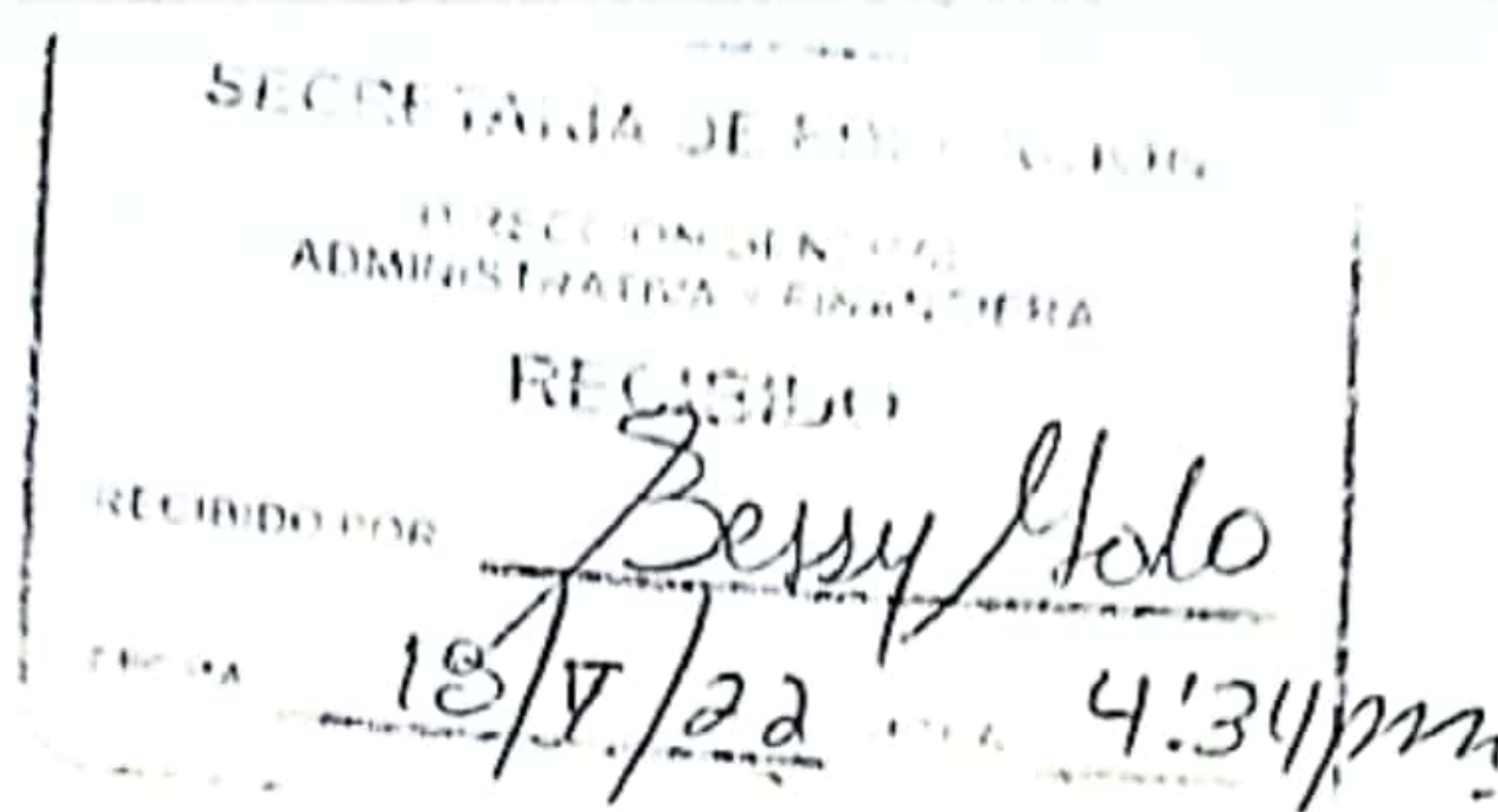
Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de ustedes con muestra de consideración y respeto.



**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

Cc:   
Cc: Abog. Iris Sagrario Escobar /Directora General de Servicios Educativos  
Cc: Licda. Osiris Palacios /Subdirectora General de Participación Comunitaria y Escolar  
Cc: Subdirectores(as) Departamentales de Servicios Educativos





Tegucigalpa M.D.C., 18 de mayo del 2022

**OFICIO CIRCULAR No. 016-SSAAYF-SE-2022**

**FUNCIONARIOS (AS)  
DIRECTORES (AS) DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN**  
Su Oficina

**Ref.: Solicitud de devolución de fondos pendientes de ejecutar con el Proyecto (REPACE)**

Deseándoles éxitos en sus delicadas labores, de la manera más atenta me dirijo a ustedes, con el objetivo de informarles que es de nuestro conocimiento que algunos centros educativos beneficiados con transferencias de fondos en el marco del **Proyecto Reactivación de la Enseñanza y Producción Agropecuaria en Centros Educativos (REPACE)**, todavía tienen saldos en sus cuentas pendientes de ejecutar, a pesar de que el proyecto cerró en el año 2018, por lo antes expuesto se solicita lo siguiente:



1. Se reembolse el Fondo que aún está pendiente de ejecutar por parte de los centros educativos que fueron beneficiarios con el proyecto REPACE, a la Tesorería General de la República.
2. Que todos los Centros Educativos Beneficiarios con el proyecto REPACE, presenten la respectiva liquidación de los fondos en la Dirección General Administrativo Financiera en la instancia que corresponda.
3. Es importante mencionar que para que un centro educativo sea beneficiado con cualquiera de los programas, proyectos y otros beneficios que implemente la Secretaría de Educación, deberán liquidar los fondos pendientes ante la instancia correspondiente, como parte de la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

Me suscribo de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,



**LIC. JAIME RODRÍGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

-  Lic. Fátima Moradel/Directora General Administrativo Financiera
-  Archivo

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B



Tegucigalpa M.D.C. 27 de mayo del 2022

**OFICIO CIRCULAR No. 017-SSAAYF-SE-2022**

SEÑORES(AS)  
DIRECTORES(AS) DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN  
SU OFICINA.

Respetables Funcionarios (as):

De la manera más atenta me dirijo a Ustedes, deseándoles éxitos en sus funciones. Mediante la presente, se les instruye invitar cordialmente a los Subdirectores de Servicios Educativos a participar en una Reunión Virtual de seguimiento y monitoreo sobre: **“Las actividades realizadas en el nivel descentralizado y el proceso de organización del Congreso Infantil”**.

A realizarse el día martes 31 de mayo en un horario de 10:00 am a 12:00 m. mediante el siguiente enlace: Unirse a la reunión Zoom


<https://us04web.zoom.us/j/75774840652?pwd=zAHyuBDRKAXmkalnX-7rP4kpnaTfC->

ID de reunión: 757 7484 0652 Código de acceso: dx7EyQ

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de ustedes con muestra de consideración y respeto.


**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

CC. 

CC. Abog. Iris Sagrario Escobar – Directora General de Servicios Educativos  
CC. Licda. Osiris Palacios – Subdirectora General de Participación Comunitaria y Escolar  
CC. Subdirectores(as) Departamentales de Servicios Educativos  
Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo



Tegucigalpa M.D.C. 6 de junio de 2022

**OFICIO CIRCULAR No. 018-SSAAYF-SE-2022**

SEÑORES(AS)  
DIRECTORES (AS) DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN  
SU OFICINA.

Respetables Funcionarios(as):

De la manera más atenta me dirijo a Ustedes, deseándoles éxitos en sus funciones. Mediante la presente, se les instruye invitar cordialmente a los Subdirectores de Servicios Educativos a participar en una Reunión Virtual sobre: **“Inducción sobre el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE) y Socialización de Formato de Informe Mensual.**

A realizarse el día lunes 06 de junio en un horario de 10:00 am a 12:00 m. mediante el siguiente enlace:

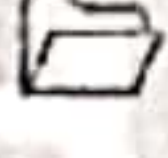
<https://us06web.zoom.us/j/87413110944?pwd=SnRmTXRpSFVOMGJydVVXZkxOSHlyZz09>

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de ustedes con muestra de consideración y respeto.

  
**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación



CC. Abog. Iris Sagrario Escobar – Directora General de Servicios Educativos  
CC. Licda. Osiris Palacios – Subdirectora General de Participación Comunitaria y Escolar  
CC. Subdirectores(as) Departamentales de Servicios Educativos

CC. 

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B



Tegucigalpa M.D.C. 6 de junio de 2022

**OFICIO CIRCULAR No. 019-SSAAYF-SE-2022**

Funcionarios (as)  
Directores/as Departamentales de Educación  
Todo el País

**Asunto: Uso de la Guía "Aprendizaje Socioemocional en Familia"**

Estimados (as) Directores (as):

De la manera más atenta me dirijo a ustedes con el propósito de dar cumplimiento al compromiso establecido mediante convenio del Proyecto Asegurando la Educación entre la Secretaría de Educación y La Agencia de EE. UU. para el Desarrollo Internacional (USAID), en el marco del "Programa de Escuela para Padres y Madres de Familia, Tutores y/o Encargados" (EPMFTE), que comprende el desarrollo del tema "Aprendizaje Socioemocional en Familia" durante el año lectivo 2022.

En este sentido se remite la Guía de "Aprendizaje Socioemocional en Familia" disponible en este enlace: <https://bit.ly/GuiaASE> con la finalidad, de que esta herramienta se utilice por el equipo promotor de EPMFTE.

Por lo anteriormente expuesto se solicita de la manera más atenta, compartir de manera inmediata La Guía en mención, a Directores (as) Municipales/Distritales de Educación, Directores (as) de Centros Educativos de todos los niveles, Gubernamentales y No Gubernamentales para su implementación. Logrando así el desarrollo de habilidades socioemocionales y las competencias, en padres y madres de familia, tutores y/o encargados que les permitan apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas.

Además, se les recuerdan los lineamientos establecidos en la Guía de "**Aprendizaje Socioemocional en Familia**"

- Cada encuentro tiene un guion metodológico y una presentación para su desarrollo por parte de los equipos promotores de los centros educativos. Las presentaciones están disponibles en línea en: <https://bit.ly/GuiaASE>.
- Se desarrollarán webinars y promoverán videos complementarios para poder ser vistos en familia y profundizar el aprendizaje socioemocional. Los videos están disponibles en: <https://bit.ly/ASEenFam>




- Los encuentros del programa Aprendizaje Socioemocional en Familia se harán mediante sesiones de reflexión a nivel de centro educativo. El equipo promotor de la EPMFTE junto al personal docente y administrativo de cada centro educativo propiciará un seguimiento y espacio de aprendizaje con padres, madres, tutores y encargados donde se les proporcionará estrategias para poner en práctica el contenido.
- A continuación, se detalla la programación de los Webinar que se difundirán a nivel nacional:

Nº	Tema	Enlace Video Complemento o Fecha Webinar
1	Introducción Habilidades Socioemocionales y la Disciplina positiva	21 junio 2022
2	Autoestima y Rol del padre, madre, tutor y encargado	19 julio 2022
3	Manejando mis preocupaciones	9 agosto 2022
4	En familia podemos llegar lejos (trabajo en equipo)	30 agosto 2022
5	Cierre: Construyendo mi proyecto en familia	20 septiembre 2022

Sin otro particular, me despido con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

  
**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación



CC. Abog. Iris Sagrario Escobar – Directora General de Servicios Educativos  
CC. Licda. Osiris Palacios – Subdirectora General de Participación Comunitaria y Escolar  
CC. Subdirectores(as) Departamentales de Servicios Educativos  
CC.: Archivo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB-DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES  
HONDURAS  
**RECIBIDO**  
POR: Johana  
FECHA: 15-06-22  
HORA: 11:48 AM.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB-DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES  
HONDURAS  
**RECIBIDO**  
POR: Jorge Amador  
FECHA: 15-6-2022  
HORA: 11:43 a.m.

**H**  
**Educación**  
Gobierno de la República

Tegucigalpa M.D.C. 15 de junio de 2022

OFICIO CIRCULAR No. 020-SSAAYF-SE-2022

Funcionarios (as)  
DIRECTORES/SUBDIRECTORES/ JEFES DE UNIDADES  
Su Oficina

REPUBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**RECIBIDO**  
POR: Jessica Osorio  
FECHA: 15/6/22 HORA: 17:55  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Asunto: Información relacionada con eventos o visitas

Estimados (as) Funcionarios (as):

De la manera más atenta me dirijo a usted con todo respeto, para desearles éxitos en sus delicadas funciones. En vista de que la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros es una dependencia del Despacho de Educación, por lo que es necesario informar sobre los diferentes procesos administrativos, operativos, financieros y de gestión que se llevan a cabo por parte de esta Subsecretaría. Por lo antes expuesto solicitamos su valiosa colaboración a fin de coordinar todas las acciones para que cada vez que se realicen eventos en cada una de sus dependencias, tales como: actos de beneficencia, donaciones, intervenciones de los diferentes programas y proyecto, entrega de beneficios, o cualquier otro acontecer relevante se nos haga llegar la siguiente información:

*Amthra*  
*16-06-22*  
*11:40*

- ✓ Fotografías en alta definición de preferencia en formato (JPEG)
- ✓ Adjuntar toda recopilación de datos correspondiente al evento suscitado con origen, desarrollo, finalización, o conclusión de esta.
- ✓ Cantidad de participantes o beneficiarios dependiendo del evento o actividad
- ✓ Mantener un contenido o enunciado de manera textual de toda la información relevante que se pueda recopilar.
- ✓ Adjuntar las fuentes y propósitos de la información obtenida.

REPUBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**RECIBIDO**  
con origen, Junete  
FECHA: 15/6/22 HORA: 11:55  
DIRECCION GENERAL DE TALENTO HUMANO

Me suscribo de usted con muestras de consideración y estima

Atentamente,

*[Signature]*  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

LIC. JAIME RODRIGUEZ

Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
HONDURAS  
**RECIBIDO**  
POR: Mariana Linares  
FECHA: 15-6-22  
HORA: 11:40 a

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB DIRECCION GRAL. DE TESORERIA / SEDUC  
**RECIBIDO**  
Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo  
FECHA: 15/6/22 11:46 am  
FIRMA: *[Signature]*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB-DIRECCIÓN GENERAL DE POVEEDURIA  
HONDURAS  
**RECIBIDO**  
POR: Karina Irujo  
FECHA: 15-06-22  
HORA: 11:42 DM

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**RECIBIDO**  
RECIBIDO POR: *[Signature]*  
FECHA: 15/06/22 HORA: 11:44



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB-DIRECCIÓN GENERAL  
DE BIENES

HONDURAS **RECIBIDO**

POR: Kenia F.

FECHA: 23/06/22

HORA: 12:20 p.m

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB-DIRECCIÓN GENERAL  
DE SERVICIOS GENERALES

HONDURAS **RECIBIDO**

POR: Johana

FECHA: 23-06-22

HORA: 12:20 PM



Tegucigalpa M.D.C., 23 de junio de 2022.

**OFICIO CIRCULAR No.21-SSAAYF-SE-2022**

Funcionarios (as)  
DIRECTORES/SUBDIRECTORES/ JEFES DE UNIDADES  
Su Oficina

SECRETARIA DE EDUCACION  
DIRECCION GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**RECIBIDO**

RECIBIDO POR: Mery Velazquez

FECHA: 23-junio 2022 HORA: 12:15pm

Estimado Funcionarios (as)

De la manera más atenta me dirijo a usted, para comunicarles que en vista de la falta de servicio de agua potable en el Centro Cívico Gubernamental se instruya al personal que tienen bajo su cargo a que retornen a sus hogares a partir de las 12:00 del mediodía, y asignar actividades de teletrabajo para continuar con las labores ya asignadas con el objetivo de no atrasar las mismas.

*Mario Moya*  
23-06-2022

Me suscribo de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,



**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

SECRETARIA DE EDUCACION  
SUB DIRECCION GENERAL DE TALENTO HUMANO  
ADMINISTRATIVO

**RECIBIDO**

RECIBIDO POR: Konino Andino

23-06-22 HORA: 12:00

☐ Archivo.

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE ADQUISICIONES

HONDURAS **RECIBIDO**

POR: [Signature]

FECHA: 23/06/22

HORA: 12:00

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUB-DIRECCIÓN GENERAL  
DE POVEEDURIA

HONDURAS **RECIBIDO**

POR: KENIA F. H. V.

FECHA: 23/06/22

HORA: 12:00 PM



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
 RECIBIDO  
 RECIBIDO POR Siamara  
 FECHA 23-06-22 HORA 12:15

H  
 Educación  
 Gobierno de la República

Tegucigalpa M.D.C., 23 de junio de 2022.

OFICIO CIRCUALR No.21-SSAAYF-SE-2022

Funcionarios (as)  
 DIRECTORES/SUBDIRECTORES/ JEFES DE UNIDADES  
 Su Oficina

REPUBLICA DE HONDURAS  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 RECIBIDO  
 Jessica Ocaso  
 FECHA 23/06/22 HORA 12:14  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Estimado Funcionarios (as)

De la manera más atenta me dirijo a usted, para comunicarles que en vista de la falta de servicio de agua potable en el Centro Cívico Gubernamental se instruya al personal que tienen bajo su cargo a que retornen a sus hogares a partir de las 12:00 del mediodía, y asignar actividades de teletrabajo para continuar con las labores ya asignadas con el objetivo de no atrasar las mismas.

Recibido  
 Wilma  
 23/6/22

Me suscribo de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Recibido: 23/06/22  
 Hora: 12:17 pm.  
 Miguel Angel  
 Ramos

LIC. JAIME RODRIGUEZ  
 Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
 Secretaría de Educación

Jennifer Ivon Malino  
 12:22 PM.  
 23/06/22

Recibido 23/06/2022  
 12:13 p.m.

Programas Sociales  
 Beneficios al Educando.  
 Archivo.

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS  
 RECIBIDO  
 Ricardo Lopez  
 RECIBIDO POR  
 FECHA 23-06-22 HORA 12:17

Recibido por  
 Hora: 12:19 am  
 día: 23/06/2022.